



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Львівський національний університет імені Івана Франка

НАКАЗ

06 01 2022 року

м. Львів

№ 0-2

**ПРО УНІФІКАЦІЮ ДОКУМЕНТООБІГУ**

З метою приведення до єдиного порядку оформлення документів за заявами (рапортами) працівників і студентів Університету, а також для спрощення процедур з підготовки видання наказів ректора (проректорів)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити порядок візування заяв, наказів та інших видів документів з кадрових питань (Додаток 1).
2. Затвердити порядок візування заяв, наказів та інших видів документів у студентських справах (Додаток 2).
3. Затвердити бланки заяв із кадрових питань (Додаток 3).
4. Затвердити бланки заяв у студентських справах (Додаток 4).
5. Візування заяв (рапортів), накладення резолюцій на заявах (рапортах), підписання (візування) наказів здійснювати виключно в порядку та у строки, встановлені в Додатках № 1-2 до цього наказу.
6. Ініціаторам подання заяв (рапортів) подавати такі заяви (рапорти) у відповідні структурні підрозділи Університету виключно на бланках, встановлених в Додатках № 3-4 цього наказу.
7. Начальнику відділу кадрів, керівнику Центру підтримки студентських сервісів та працівникам відповідних структурних підрозділів не приймати від ініціаторів заяви (рапорти), які за формою, змістом та/або строком подання суперечать цьому наказу.
8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

РЕКТОР

*В. Мельник*

Володимир МЕЛЬНИК

## Розділ 1.1

## Накази ректора для науково-педагогічних працівників на підставі заяв

Тип документу	заява	візи на заяві		резолуція до наказу	візи на наказі	наказ	строк подання заяви у ВК до дати виходу наказу
		збирає заявник	збирає відділ кадрів				
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Прийняття на роботу</b>	х	1) завідувач кафедри 2) декан 3) начальник відділу охорони праці 4) начальник відділу з питань пожежної безпеки та цивільного захисту	5) керівник ЦЗЯО 6) начальник ВК 7) начальник ПФВ 8) головний бухгалтер 9) начальник юр. відділу 10) проректор	ректор	відповідальний виконавець ВК	ректор	14 днів
<b>Переміщення, переведення, укладення строкового договору</b>	х	1) завідувач кафедри 2) декан	3) керівник ЦЗЯО 4) начальник ВК 5) начальник ПФВ 6) головний бухгалтер 7) начальник юр. відділу 8) проректор	ректор	відповідальний виконавець ВК	ректор	14 днів
<b>Звільнення</b>	х	1) завідувач кафедри 2) декан 3) інспектор ВК 4) бухгалтерська служба (заступники головного бухгалтера Петяк О. В., Лисянчук Г. З.)	5) керівник ЦЗЯО 6) начальник ВК 7) начальник ПФВ 8) головний бухгалтер 9) начальник юр. відділу 10) проректор	ректор	відповідальний виконавець ВК	ректор	14 днів
<b>Зміна джерела фінансування, зміна розміру заробітної плати</b>	х	1) завідувач кафедри 2) декан	3) керівник ЦЗЯО 4) начальник ВК 5) начальник ПФВ 6) головний бухгалтер 7) начальник юр. відділу 8) проректор	ректор	відповідальний виконавець ВК	ректор	14 днів
<b>Відпустка</b>	х	1) завідувач кафедри 2) декан 3) керівник ЦЗЯО	4) начальник ВК 5) начальник ПФВ 6) головний бухгалтер 7) начальник юр. відділу 8) проректор	ректор	відповідальний виконавець ВК	ректор	14 днів

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Відпустка зі звільненням</b>	х	1) завідувач кафедри 2) декан 3) керівник ЦЗЯО 4) інспектор ВК 5) бухгалтерська служба (заступники головного бухгалтера Петяк О. В., Лисянчук Г. З.)	6) начальник ВК 7) начальник ПФВ 8) керівник ЦЗЯО 9) головний бухгалтер 10) начальник юр. відділу 11) проректор	ректор	відповідальний виконавець ВК	ректор	14 днів
<b>Матеріальна допомога</b>	х	1) завідувач кафедри 2) декан	3) начальник ПФВ 4) начальник ВК 5) головний бухгалтер 6) начальник юр. відділу 7) голова ППОП 8) проректор	ректор; або віза ректора на розгляд бюджетній комісії	відповідальний виконавець ВК	ректор	-
<b>Зміна прізвища, імені та по батькові</b>	х	1) завідувач кафедри 2) декан	3) начальник ВК 4) начальник ПФВ 5) керівник ЦЗЯО 6) головний бухгалтер 7) начальник юр. відділу	проректор	відповідальний виконавець ВК	ректор	-
<b>Внесення змін до наказу</b>	х	1) завідувач кафедри 2) декан	3) начальник ВК 4) начальник ПФВ 5) керівник ЦЗЯО 6) головний бухгалтер 7) начальник юр. відділу 8) проректор	ректор	відповідальний виконавець ВК	ректор	-
<b>Стажування</b>	х	1) завідувач кафедри 2) декан 3) керівник НМВ ЦЗЯО	4) начальник ВК 5) начальник ПФВ 6) керівник ЦЗЯО 7) головний бухгалтер 8) начальник юр. відділу	перший проректор	відповідальний виконавець ВК	ректор	7 днів

## Розділ 1.2

## Накази ректора для науково-педагогічних працівників на підставі рапортів/службових подань

Тип документа	рапорт або служб. подання	візи на рапорті/службовому поданні		резолюція до наказу	візи на наказі	наказ	Строк подання рапорта/ служб. подання у ВК до дати виходу наказу
		збирає заявник	збирає відділ кадрів				
1	2	3	4	5	6	7	8
Призначення матеріально-відповідальної особи	х	1) завідувач кафедри 2) декан	3) начальник ВК 4) начальник ПФВ 5) головний бухгалтер 6) начальник юр. відділу 7) проректор	ректор	відповідальний виконавець ВК	ректор	-
Покладання виконання обов'язків; увільнення від виконання обов'язків	х	1) декан	2) начальник ВК 3) начальник ПФВ 4) керівник ЦЗЯО 5) головний бухгалтер 6) начальник юр. відділу 7) проректор	ректор	відповідальний виконавець ВК	ректор	7 днів
Подяка	х	1) декан	2) начальник ВК 3) начальник ПФВ 4) головний бухгалтер 5) начальник юр. відділу 6) голова ППОП 7) проректор	ректор	відповідальний виконавець ВК	ректор	7 днів
Догана	х	1) завідувач кафедри 2) декан 3) начальник юр. відділу	4) начальник ВК 5) начальник ПФВ 6) керівник ЦЗЯО 7) головний бухгалтер 8) проректор	ректор	відповідальний виконавець ВК	ректор	-
Звільнення у зв'язку із закінченням строкового трудового договору	х	1) декан	2) начальник ВК 3) начальник ПФВ 4) головний бухгалтер 5) начальник юр. відділу 6) проректор	ректор	відповідальний виконавець ВК	ректор	14 днів

### Розділ 1.3

## Накази ректора для адміністративно-господарського та навчально-допоміжного персоналу на підставі заяв

Тип документу	заява	візи на заяві		резолюція до наказу	візи на наказі	наказ	Строк подання заяви у ВК до дати виходу наказу
		збирає заявник	збирає відділ кадрів				
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Прийняття на роботу</b>	х	1) завідувач кафедри 2) керівник структурного підрозділу 3) начальник відділу охорони праці 4) начальник відділу з питань пожежної безпеки та цивільного захисту	5) начальник ВК 6) начальник ПФВ 7) головний бухгалтер 8) начальник юр. відділу 9) проректор	ректор	відповідальний виконавець ВК	ректор	14 днів
<b>Переміщення, переведення, укладення строкового договору</b>	х	1) завідувач кафедри 2) керівник структурного підрозділу	3) начальник ВК 4) начальник ПФВ 5) головний бухгалтер 6) начальник юр. відділу 7) проректор	ректор	відповідальний виконавець ВК	ректор	14 днів
<b>Звільнення</b>	х	1) завідувач кафедри 2) керівник структурного підрозділу 3) інспектор ВК 4) бухгалтерська служба (заступники головного бухгалтера Петяк О. В., Лисянчук Г. З.)	5) начальник ВК 6) начальник ПФВ 7) головний бухгалтер 8) начальник юр. відділу 9) проректор	ректор	відповідальний виконавець ВК	ректор	14 днів
<b>Зміна джерела фінансування, зміна розміру заробітної плати</b>	х	1) завідувач кафедри 2) керівник структурного підрозділу	3) начальник ВК 4) начальник ПФВ 5) головний бухгалтер 6) начальник юр. відділу 7) проректор	ректор	відповідальний виконавець ВК	ректор	14 днів
<b>Відпустка</b>	х	1) завідувач кафедри 2) керівник структурного підрозділу	3) начальник ВК 4) начальник ПФВ 5) головний бухгалтер 6) начальник юр. відділу 7) проректор	ректор	відповідальний виконавець ВК	ректор	14 днів

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Відпустка зі звільненням</b>	х	1) завідувач кафедри 2) керівник структурного підрозділу 3) інспектор ВК 4) бухгалтерська служба (заступники головного бухгалтера Петяк О. В., Лисянчук Г. З.)	5) начальник ВК 6) начальник ПФВ 7) головний бухгалтер 8) начальник юр. відділу 9) проректор	ректор	відпові- дальний виконавець ВК	ректор	14 днів
<b>Матеріальна допомога</b>	х	1) завідувач кафедри 2) керівник структурного підрозділу	3) начальник ВК 4) начальник ПФВ 5) головний бухгалтер 6) начальник юр. відділу 7) голова ППОП 8) проректор	ректор; або віза ректора на розгляд бюджетній комісії	відпові- дальний виконавець ВК	ректор	-
<b>Зміна прізвища, імені та по батькові</b>	х	1) завідувач кафедри 2) керівник структурного підрозділу	3) начальник ВК 4) начальник ПФВ 5) головний бухгалтер 6) начальник юр. відділу	проректор	відпові- дальний виконавець ВК	ректор	-
<b>Внесення змін до наказу</b>	х	1) завідувач кафедри 2) керівник структурного підрозділу	3) начальник ВК 4) начальник ПФВ 4) головний бухгалтер 5) начальник юр. відділу 6) проректор	ректор	відпові- дальний виконавець ВК	ректор	-

## Розділ 1.4

### Накази ректора для адміністративно-господарського та навчально-допоміжного персоналу на підставі рапортів/службових подань

Тип документу	рапорт або служб. подання	візи на рапорті/службовому поданні		резолюція до наказу	візи на наказі	наказ	Строк подання рапортів/ служб. подань у ВК до дати виходу наказу
		збирає заявник	збирає відділ кадрів				
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Призначення матеріально-відповідальної особи</b>	x	1) завідувач кафедри 2) керівник структурного підрозділу	3) начальник ВК 4) начальник ПФВ 5) головний бухгалтер 6) начальник юр. відділу 7) проректор	ректор	відповідальний виконавець ВК	ректор	-
<b>Покладання виконання обов'язків; увільнення від виконання обов'язків</b>	x	1) керівник структурного підрозділу	2) начальник ВК 3) начальник ПФВ 4) головний бухгалтер 5) начальник юр. відділу 6) проректор	ректор	відповідальний виконавець ВК	ректор	7 днів
<b>Подяка</b>	x	1) керівник структурного підрозділу	2) начальник ВК 3) начальник ПФВ 4) головний бухгалтер 5) голова ППОП 6) начальник юр. відділу 7) проректор	ректор	відповідальний виконавець ВК	ректор	7 днів
<b>Догана</b>	x	1) завідувач кафедри 2) керівник структурного підрозділу 3) начальник юр. відділу	4) начальник ВК 5) начальник ПФВ 6) головний бухгалтер 7) проректор	ректор	відповідальний виконавець ВК	ректор	7 днів
<b>Звільнення у зв'язку із закінченням строкового трудового договору</b>	x	1) керівник структурного підрозділу	2) начальник ВК 3) начальник ПФВ 4) головний бухгалтер 5) начальник юр. відділу 6) проректор	ректор	відповідальний виконавець ВК	ректор	14 днів

## Розділ 1.5

## Накази ректора для працівників науково-дослідної частини на підставі заяв

Тип документу	заява	візи на заяві		резолюція до наказу	візи на наказі	наказ	Строк подання заяви у ВК до дати виходу наказу
		збирає заявник	збирає відділ кадрів				
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Прийняття на роботу</b>	х	1) керівник теми/проекту 2) завідувач кафедри 3) декан/керівник структурного підрозділу	4) начальник НДЧ 5) начальник ПФВ 6) начальник ВК 7) головний бухгалтер 8) начальник юр. відділу 9) проректор	ректор	відповідальний виконавець ВК	ректор	14 днів
<b>Переміщення, переведення, укладення строкового трудового договору</b>	х	1) керівник теми/проекту 2) завідувач кафедри 3) декан/керівник структурного підрозділу	4) начальник НДЧ 5) начальник ПФВ 6) начальник ВК 7) головний бухгалтер 8) начальник юр. відділу 9) проректор	ректор	відповідальний виконавець ВК	ректор	14 днів
<b>Звільнення</b>	х	1) керівник теми/проекту 2) завідувач кафедри 3) декан/керівник структурного підрозділу 4) інспектор ВК 5) бухгалтерська служба (заст. головного бухгалтера Петяк О. В., Лисянчук Г. З.)	6) начальник НДЧ 7) начальник ВК 8) начальник ПФВ 9) головний бухгалтер 10) начальник юр. відділу 11) проректор	ректор	відповідальний виконавець ВК	ректор	14 днів
<b>Зміна джерела фінансування, зміна розміру заробітної плати</b>	х	1) керівник теми/проекту 2) завідувач кафедри 3) декан/керівник структурного підрозділу	4) начальник НДЧ 5) начальник ВК 6) начальник ПФВ 7) головний бухгалтер 8) начальник юр. відділу 9) проректор	ректор	відповідальний виконавець ВК	ректор	14 днів
<b>Відпустка</b>	х	1) керівник теми/проекту	2) начальник НДЧ 3) начальник ВК 4) начальник ПФВ 5) головний бухгалтер 6) начальник юр. відділу 7) проректор	ректор	відповідальний виконавець ВК	ректор	14 днів



1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Відпустка зі звільненням</b>	х	1) керівник теми/проекту 2) завідувач кафедри 3) декан/керівник структурного підрозділу 4) інспектор ВК 5) бухгалтерська служба (заступники головного бухгалтера Петяк О. В., Лисянчук Г. З.)	6) начальник НДЧ 7) начальник ВК 8) начальник ПФВ 9) головний бухгалтер 10) начальник юр. відділу 11) проректор	ректор	відповідальний виконавець ВК	ректор	14 днів
<b>Матеріальна допомога</b>	х	1) керівник теми/проекту	2) начальник НДЧ 3) начальник ВК 4) начальник ПФВ 5) головний бухгалтер 6) начальник юр. відділу 7) голова ППОП 8) проректор	ректор; або віза ректора на розгляд бюджетної комісії	відповідальний виконавець ВК	ректор	–
<b>Зміна прізвища, імені та по батькові</b>	х	1) керівник теми/проекту 2) завідувач кафедри 3) декан/керівник структурного підрозділу	4) начальник НДЧ 5) начальник ВК 5) начальник ПФВ 6) головний бухгалтер 7) начальник юр. відділу 8) проректор	проректор	відповідальний виконавець ВК	ректор	–
<b>Внесення змін до наказу</b>	х	1) керівник теми/проекту	2) начальник НДЧ 3) начальник ВК 4) начальник ПФВ 5) головний бухгалтер 6) начальник юр. відділу 7) проректор	ректор	відповідальний виконавець ВК	ректор	–

## Розділ 1.6

### Накази ректора для працівників науково-дослідної частини на підставі рапортів/службових подань

Тип документу	рапорт або служб. подання	візи на рапорті/службовому поданні		резолюція до наказу	візи на наказі	наказ	Строк подання рапорта/ служб. подання у ВК до дати виходу наказу
		збирає заявник	збирає відділ кадрів				
1	2	3	4	5	6	7	8
Призначення матеріально-відповідальної особи	х	1) керівник теми/проєкту 2) завідувач кафедри 3) декан/ керівник структурного підрозділу	3) начальник НДЧ 4) начальник ВК 5) начальник ПФВ 6) головний бухгалтер 7) начальник юр. відділу 8) проректор	ректор	відповідальний виконавець ВК	ректор	–
Покладання виконання обов'язків; увільнення від виконання обов'язків	х	1) керівник теми/проєкту 2) завідувач кафедри 3) декан/ керівник структурного підрозділу	4) начальник НДЧ 5) начальник ВК 6) начальник ПФВ 7) головний бухгалтер 8) начальник юр. відділу 9) проректор	ректор	відповідальний виконавець ВК	ректор	7 днів
Подяка	х	1) керівник теми/проєкту 2) завідувач кафедри 3) декан/ керівник структурного підрозділу	4) начальник НДЧ 5) начальник ВК 6) начальник ПФВ 7) головний бухгалтер 8) голова ППОП 9) начальник юр. відділу 10) проректор	ректор	відповідальний виконавець ВК	ректор	7 днів
Догана	х	1) керівник теми/проєкту 2) завідувач кафедри 3) декан/ керівник структурного підрозділу 4) начальник юр. відділу	5) начальник НДЧ 6) начальник ВК 7) начальник ПФВ 8) головний бухгалтер 9) начальник юр. відділу 10) проректор	ректор	відповідальний виконавець ВК	ректор	7 днів
Звільнення у зв'язку із закінченням строкового трудового договору	х	1) керівник структурного підрозділу	2) начальник НДЧ 3) начальник ВК 4) начальник ПФВ 5) головний бухгалтер 6) начальник юр. відділу 7) проректор	ректор	відповідальний виконавець ВК	ректор	14 днів

## Розділ 2.1

## Накази у студентських справах

Тип документу	заява	візи на заяві	резолуція до наказу	візи на наказі (збирає ЦПСС)	наказ	Строк виходу наказу після подання заяви в ЦПСС
1	2	3	4	5	6	7
Про зарахування студентів					ректор	2 дні
Зміна джерела фінансування	x	декан	проректор	1)декан ф-ту 2)начальник юр.відділу 3)керівник ЦПСС 4)начальник НМВ 5) головний бухгалтер 6)проректор	ректор	4 дні
Про переведення з однієї форми (напряму, факультету) здобуття освіти на іншу	x	декан	проректор	1)декан ф-ту 2)начальник юр.відділу 3)керівник ЦПСС 4)начальник НМВ 5) головний бухгалтер 6)проректор	ректор	4 дні
Про переведення (з іншого ЗВО)	x	ректор ЛНУ ім. Івана Франка та ректор іншого ЗВО	ректор	1)декан ф-ту 2)начальник юр.відділу	ректор	4 дні
Про переведення на наступний курс				1)декан ф-ту 2)начальник юр.відділу 3)керівник ЦПСС 4)начальник НМВ 5)головний бухгалтер 6)проректор	проректор	4 дні
Про відрахування	x	декан	проректор, ректор	1)декан ф-ту 2)начальник юр.відділу 3)керівник ЦПСС 4)начальник НМВ 5)головний бухгалтер 6)проректор	ректор	4 дні
Про завершення навчання					ректор	4 дні
Про надання академічної відпустки	x	декан	проректор	1)декан ф-ту 2)начальник юр.відділу 3)керівник ЦПСС 4)начальник НМВ 5)головний бухгалтер 6)проректор	проректор	4 дні

1	2	3	4	5	6	7
<b>Про продовження академічної відпустки</b>	x	декан	проректор	1)декан ф-ту 2)начальник юр.відділу 3)керівник ЦПСС 4)начальник НМВ 5)головний бухгалтер 6)проректор	проректор	4 дні
<b>Про повернення з академічної відпустки</b>	x	декан	проректор	1)декан ф-ту 2)начальник юр.відділу 3)керівник ЦПСС 4)начальник НМВ 5)головний бухгалтер 6)проректор	проректор	4 дні
<b>Про поновлення</b>	x	декан	ректор	1)декан ф-ту 2)начальник юр.відділу 3)керівник ЦПСС 4)начальник НМВ 5)головний бухгалтер 6)проректор	ректор	4 дні
<b>Про поновлення (з іншого ЗВО)</b>	x	декан	ректор	1)декан ф-ту 2)начальник юр.відділу 3)керівник ЦПСС 4)начальник НМВ 5)головний бухгалтер 6)проректор	ректор	4 дні
<b>Про повторну підсумкову атестацію</b>	x	декан	проректор, ректор	1)декан ф-ту 2)начальник юр.відділу 3)керівник ЦПСС 4)начальник НМВ 5)головний бухгалтер 6)проректор	ректор	4 дні
<b>Про зміну ПІБ здобувача</b>	x	декан	проректор	1)декан ф-ту 2)начальник юр.відділу 3)керівник ЦПСС 4)проректор	проректор	2 дні
<b>Про дублікат студентського квитка</b>	x	декан	проректор	1)декан ф-ту 2)начальник юр.відділу 3)керівник ЦПСС 4) головний бухгалтер 5)проректор	проректор	2 дні
<b>Про затвердження академічних груп</b>				1)декан ф-ту 2)керівник ЦПСС 3)начальник НМВ 4) проректор	проректор	2 дні
<b>Про допуск до ліквідації академічної групи</b>	x	декан	проректор	1)декан ф-ту 2)начальник юр.відділу 3)керівник ЦПСС 4)начальник НМВ 5)головний бухгалтер 6)проректор	ректор	4 дні

1	2	3	4	5	6	7
<b>Про дублікат залікової книжки</b>	x	декан	проректор	1)декан ф-ту 2)начальник юр.відділу 3)керівник ЦПСС 4) головний бухгалтер 5)проректор	проректор	2 дні
<b>Про відтермінування складання заліково-екзаменаційної сесії у зв'язку з...</b>	x	декан	проректор	1)декан ф-ту 2)керівник ЦПСС 3)начальник НМВ	проректор	2 дні
<b>Про призначення академічних стипендій</b>	x	декан	проректор	1)керівник ЦПСС 2)начальник НМВ 3)головний бухгалтер	проректор	2 дні
<b>Про призначення соціальних стипендій</b>	x	декан	проректор	1)керівник ЦПСС 2)начальник НМВ 3)головний бухгалтер	проректор	2 дні
<b>Про зарахування до числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування</b>	x	декан	проректор	1)декан ф-ту 2)начальник юр.відділу 3)керівник ЦПСС	проректор	2 дні
<b>Прийом іноземних здобувачів вищої освіти в рамках угоди про співпрацю та за програмами</b>	x	проректор	ректор	1)начальник ВМЗ 2)начальник ПФВ	ректор	14 днів
<b>Прийом іноземних здобувачів вищої освіти, які прибувають за власний кошт</b>	x	начальник ПФВ проректор	ректор	1)начальник ВМЗ 2)начальник ПФВ	ректор	14 днів

## Розділ 3.1

**Бланки заяв для науково-педагогічного персоналу**

1. Заява про прийняття на роботу за основним місцем праці.
2. Заява про прийняття на роботу за сумісництвом
3. Заява за результатами конкурсу на посаду завідувача кафедри.
4. Заява за результатами конкурсу на посаду асистента, доцента, професора.
5. Заява про прийняття на роботу на умовах погодинної оплати праці.
6. Заява про укладення строкового трудового договору.
7. Заява про звільнення.
8. Заява про переведення в межах строкового трудового договору.
9. Заява про переведення за результатами конкурсу на посаду завідувача кафедри.
10. Заява про переведення за результатами конкурсу на посаду доцента, професора.
11. Заява про переміщення.
12. Заява про надання відпустки для викладачів.
- 12.1 Заява про надання відпустки для керівників.
13. Заява про надання відпустки зі звільненням.
14. Заява про відкликання з відпустки.
15. Заява про відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами.
16. Заява про надання відпустки для догляду за дитиною.
17. Заява про вихід з відпустки для догляду за дитиною.
18. Заява про відпустку для догляду за дитиною без збереження заробітної плати.
19. Заява про відпустку без збереження заробітної плати.
20. Заява про надання творчої відпустки
21. Заява про зміну джерела фінансування.
22. Заява про надання нецільової матеріальної допомоги.
23. Заява про встановлення доплати.
24. Заява про перерахування заробітної плати у зв'язку з присвоєнням вченого звання.
25. Заява про призначення надбавки.
26. Заява про зміну прізвища, імені, по батькові
27. Заява про внесення змін до наказу.

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_ котра подає заяву)

\_\_\_\_\_ (домашня адреса, моб. телефон)

## ЗАЯВА

### про прийняття на роботу за основним місцем праці

Прошу Вас прийняти мене на посаду \_\_\_\_\_  
(назва посади, кафедри, факультету або іншого підрозділу)

\_\_\_\_\_ за основним місцем праці  
на умовах строкового трудового договору з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата) (дата)  
на \_\_\_\_\_ ставку (и) за рахунок фінансування \_\_\_\_\_  
(розмір ставки) (назвати структуру окладу та джерела)

і обсяг фінансування кожного із його елементів-загальний чи спеціальний фонд)

З Правилами внутрішнього розпорядку, Кодексом академічної доброчесності, Колективним договором та посадовими обов'язками ознайомлений, і зобов'язуюсь їх виконувати. До заяви додаю необхідні документи.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

## ПОГОДЖЕНО:

Проректор « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Декан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(назва факультету) (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник ЦЗЯО « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Ірина ІВАНОЧКО  
(дата) (підпис)

Розмір окладу заявника, його структура, джерело фінансування, назва надбавок та їх розмір	ВК	ПФВ
Тарифний розряд		
Посадовий оклад		
Доплата за науковий ступінь		
Доплата за вчене звання		
Надбавка за вислугу років		
Інші доплати та надбавки		

Начальник ПФВ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

# Відмітки посадових осіб про проведення з претендентом на посаду відповідних інструктажів

## 1. Вступний інструктаж

Вступний інструктаж з техніки безпеки відповідно до посади \_\_\_\_\_  
(назва посади)  
претендентом на посаду \_\_\_\_\_ провів  
(прізвище, ініціали претендента)

Начальник відділу охорони праці « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Василь ПОЛІЩУК  
(дата) (підпис)

## 2. Інструктаж на робочому місці

Інструктаж на робочому місці відповідно до посади \_\_\_\_\_  
(назва посади)  
претендентом на посаду \_\_\_\_\_ провів  
(прізвище, ініціали претендента)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(назва посади керівника підрозділу) (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

## 3. Ознайомлення з протипожежними заходами

З протипожежними заходами відповідно до посади \_\_\_\_\_  
(назва посади)  
претендентом на посаду \_\_\_\_\_ ознайомив  
(прізвище, ініціали претендента)

Начальник відділу з питань пожежної безпеки та цивільного захисту  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Орест ОНИСЬКО  
(дата) (підпис)

## 4. Допуск претендента до самостійної роботи на посаді

Допускаю \_\_\_\_\_ до самостійної роботи на посаді на посаді \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали претендента) (назва посади)  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(назва посади керівника підрозділу) (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)



«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (назва посади за основним місцем праці, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_ котра подає заяву)

## ЗАЯВА про прийняття на роботу за сумісництвом

Прошу Вас прийняти мене на посаду \_\_\_\_\_  
(назва посади, кафедри, факультету або іншого підрозділу)

\_\_\_\_\_ за сумісництвом  
на умовах строкового трудового договору з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата) (дата)

на \_\_\_\_\_ ставку (и) за рахунок фінансування \_\_\_\_\_  
(розмір ставки) (назвати структуру окладу та джерела

\_\_\_\_\_ і обсяг фінансування кожного із його елементів-загальний чи спеціальний фонд)

З Правилами внутрішнього розпорядку, Кодексом академічної доброчесності, Колективним договором та посадовими обов'язками ознайомлений, і зобов'язуюсь їх виконувати. До заяви додаю необхідні документи.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Декан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(назва факультету) (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник ЦЗЯО « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Ірина ІВАНОЧКО  
(дата) (підпис)

Розмір окладу заявника, його структура, джерело фінансування, назва надбавок та їх розмір	ВК	ПФВ
Тарифний розряд		
Посадовий оклад		
Доплата за науковий ступінь		
Доплата за вчене звання		
Надбавка за вислугу років		
Інші доплати та надбавки		

Начальник ПФВ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

## Відмітки посадових осіб про проведення з претендентом на посаду відповідних інструктажів

### 1. Вступний інструктаж

Вступний інструктаж з техніки безпеки відповідно до посади \_\_\_\_\_  
(назва посади)  
претендентом на посаду \_\_\_\_\_ провів  
(прізвище, ініціали претендента)

Начальник відділу охорони праці « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Василь ПОЛЩУК  
(дата) (підпис)

### 2. Інструктаж на робочому місці

Інструктаж на робочому місці відповідно до посади \_\_\_\_\_  
(назва посади)  
претендентом на посаду \_\_\_\_\_ провів  
(прізвище, ініціали претендента)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(назва посади керівника підрозділу) (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

### 3. Ознайомлення з протипожежними заходами

З протипожежними заходами відповідно до посади \_\_\_\_\_  
(назва посади)  
претендентом на посаду \_\_\_\_\_ ознайомив  
(прізвище, ініціали претендента)

Начальник відділу з питань пожежної безпеки та цивільного захисту  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Орест ОНИСЬКО  
(дата) (підпис)

### 4. Допуск претендента до самостійної роботи на посаді

Допускаю \_\_\_\_\_ до самостійної роботи на посаді на посаді \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали претендента) (назва посади)  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(назва посади керівника підрозділу) (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_ котра подає заяву)

\_\_\_\_\_ (домашня адреса, моб. телефон)

### ЗАЯВА

#### за результатами конкурсу

Прошу Вас за результатами конкурсу вважати мене працюючим (ою) на посаді завідувача кафедри \_\_\_\_\_ за основним місцем праці  
(назва кафедри, факультету або іншого підрозділу)

з « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. на \_\_\_\_\_ ставку (и) за рахунок  
(дата) (дата) (розмір ставки)

фінансування \_\_\_\_\_  
(назвати структуру окладу та джерела і обсяг фінансування кожного із його елементів-загальний чи спеціальний фонд)

відповідно до умов контракту від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. № \_\_\_\_\_  
(дата)

З Правилами внутрішнього розпорядку, Кодексом академічної доброчесності, Колективним договором та посадовими обов'язками ознайомлений, і зобов'язуюсь їх виконувати. До заяви додаю необхідні документи.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(дата)

Декан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(назва факультету) (дата)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (назва кафедри)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(дата)

Керівник ЦЗЯО « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Ірина ІВАНОЧКО  
(дата) (підпис)

Розмір окладу заявника, його структура, джерело фінансування, назва надбавок та їх розмір	ВК	ПФВ
Тарифний розряд		
Посадовий оклад		
Доплата за науковий ступінь		
Доплата за вчене звання		
Надбавка за вислугу років		
Інші доплати та надбавки		

Начальник ПФВ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_ котра подає заяву)

\_\_\_\_\_ (домашня адреса, моб. телефон)

### ЗАЯВА

#### за результатами конкурсу

Прошу Вас за результатами конкурсу вважати мене працюючим (ою) на посаді \_\_\_\_\_ за основним місцем праці

(назва посади, кафедри, факультету або іншого підрозділу)

на умовах строкового трудового договору з « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата) (дата)

на \_\_\_\_\_ ставку(и) за рахунок фінансування \_\_\_\_\_  
(розмір ставки) (назвати структуру окладу та джерела)

і обсяг фінансування кожного із його елементів-загальний чи спеціальний фонд)

З Правилами внутрішнього розпорядку, Кодексом академічної доброчесності, Колективним договором та посадовими обов'язками ознайомлений, і зобов'язуюсь їх виконувати. До заяви додаю необхідні документи.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Декан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(назва факультету) (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник ЦЗЯО « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Ірина ІВАНОЧКО  
(дата) (підпис)

Розмір окладу заявника, його структура, джерело фінансування, назва надбавок та їх розмір	ВК	ПФВ
Тарифний розряд		
Посадовий оклад		
Доплата за науковий ступінь		
Доплата за вчене звання		
Надбавка за вислугу років		
Інші доплати та надбавки		

Начальник ПФВ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (назва посади за основним місцем праці, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали особи,

\_\_\_\_\_ котра подає заяву)

## ЗАЯВА

### про прийняття на роботу на умовах погодинної оплати праці

Прошу Вас прийняти мене на посаду \_\_\_\_\_  
(назва посади, кафедри, факультету або іншого підрозділу)

\_\_\_\_\_ на умовах погодинної оплати праці

з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. із педагогічним навантаженням обсягом \_\_\_\_ год.  
(дата) (дата)

З Правилами внутрішнього розпорядку, Кодексом академічної доброчесності, Колективним договором та посадовими обов'язками ознайомлений, і зобов'язуюсь їх виконувати. До заяви додаю необхідні документи.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (власне ім'я та прізвище)

Декан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(назва факультету) (дата) (підпис) (власне ім'я та прізвище)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (власне ім'я та прізвище)

Керівник ЦЗЯО « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Ірина ІВАНОЧКО  
(дата) (підпис)

Начальник ПФВ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

## ЗАЯВА

### про укладення строкового трудового договору

Прошу Вас укласти зі мною строковий трудовий договір на посаді \_\_\_\_\_  
(назва посади,

за \_\_\_\_\_

кафедри, факультету або іншого підрозділу)

(основним місцем праці або сумісництвом)

з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. на \_\_\_\_\_ ставку (и) за рахунок  
(дата) (дата) (розмір ставки)

фінансування \_\_\_\_\_

(назвати структуру окладу та джерела і обсяг фінансування кожного із його елементів-загальний чи спеціальний фонд)

З Правилами внутрішнього розпорядку, Кодексом академічної доброчесності, Колективним договором та посадовими обов'язками ознайомлений, і зобов'язуюсь їх виконувати. До заяви додаю необхідні документи.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

## ПОГОДЖЕНО:

Проректор \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Декан \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник ЦЗЯО \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Ірина ІВАНОЧКО  
(дата) (підпис)

Розмір окладу заявника, його структура, джерело фінансування, назва надбавок та їх розмір	ВК	ПФВ
Тарифний розряд		
Посадовий оклад		
Доплата за науковий ступінь		
Доплата за вчене звання		
Надбавка за вислугу років		
Інші доплати та надбавки		

Начальник ПФВ \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_ котра подає заяву)

## ЗАЯВА про звільнення

Прошу Вас звільнити мене \_\_\_\_\_  
(назва посади, кафедри,

\_\_\_\_\_ факультету або іншого підрозділу)

(підстава: за власним бажанням, за згодою сторін, у зв'язку із закінченням строкового трудового договору)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата звільнення)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата подання заяви)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Декан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(назва факультету) (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник ЦЗЯО « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Ірина ІВАНОЧКО  
(дата) (підпис)

Інспектор відділу кадрів \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Заступник головного бухгалтера « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Ольга ПЕТЯК  
(дата) (підпис)

Заступник головного бухгалтера « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Галина ЛИСЯНЧУК  
(дата) (підпис)

Начальник ПФВ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

## ЗАЯВА

### про переведення в межах строкового трудового договору

Прошу Вас перевести мене з посади \_\_\_\_\_  
(розмір ставки, назва посади, кафедри, факультету)

\_\_\_\_\_ за рахунок фінансування \_\_\_\_\_  
або іншого підрозділу) (назвати структуру окладу та джерела і обсяг фінансування)

\_\_\_\_\_ на посаду \_\_\_\_\_  
кожного із його елементів-загальний чи спеціальний фонд) (розмір ставки, назва посади, кафедри, факультету)

\_\_\_\_\_ за рахунок фінансування \_\_\_\_\_  
або іншого підрозділу) (назвати структуру окладу та джерела і обсяг фінансування)

\_\_\_\_\_ в межах строкового трудового договору  
кожного із його елементів-загальний чи спеціальний фонд)

з « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. за \_\_\_\_\_  
(дата) (дата) основним місцем праці або сумісництвом

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

## ПОГОДЖЕНО:

Проректор « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Декан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(назва факультету) (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник ЦЗЯО « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Ірина ІВАНОЧКО  
(дата) (підпис)

Розмір окладу заявника, його структура, джерело фінансування, назва надбавок та їх розмір	ВК	ПФВ
Тарифний розряд		
Посадовий оклад		
Доплата за науковий ступінь		
Доплата за вчене звання		
Надбавка за вислугу років		
Інші доплати та надбавки		

Начальник ПФВ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)



«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

### ЗАЯВА

#### про переведення за результатами конкурсу

Прошу Вас за результатами конкурсу перевести мене з посади \_\_\_\_\_  
(розмір ставки, назва посади,

\_\_\_\_\_ за рахунок фінансування \_\_\_\_\_  
кафедри, факультету або іншого підрозділу) (назвати структуру окладу та джерела і обсяг фінансування

\_\_\_\_\_ на посаду завідувача кафедри \_\_\_\_\_  
кожного із його елементів-загальний чи спеціальний фонд) (назва кафедри, факультету

\_\_\_\_\_ за рахунок фінансування \_\_\_\_\_  
розмір ставки) (назвати структуру окладу та джерела і обсяг фінансування кожного

\_\_\_\_\_ відповідно до умов контракту від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. № \_\_\_\_\_  
із його елементів-загальний чи спеціальний фонд) (дата)

з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. за основним місцем праці.

З Правилами внутрішнього розпорядку, Кодексом академічної доброчесності, Колективним договором та посадовими обов'язками ознайомлений, і зобов'язуюсь їх виконувати. До заяви додаю необхідні документи.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис)

#### ПОГОДЖЕНО:

Проректор « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Декан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(назва факультету) (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник ЦЗЯО « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Ірина ІВАНОЧКО  
(дата) (підпис)

Розмір окладу заявника, його структура, джерело фінансування, назва надбавок та їх розмір	ВК	ПФВ
Тарифний розряд		
Посадовий оклад		
Доплата за науковий ступінь		
Доплата за вчене звання		
Надбавка за вислугу років		
Інші доплати та надбавки		

Начальник ПФВ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

### ЗАЯВА

#### про переведення за результатами конкурсу

Прошу Вас за результатами конкурсу перевести мене з посади \_\_\_\_\_

(розмір ставки, назва посади, кафедри, факультету)

\_\_\_\_\_ за рахунок фінансування \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ або іншого підрозділу)

\_\_\_\_\_ (назвати структуру окладу та джерела і обсяг фінансування)

\_\_\_\_\_ на посаду \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кожного із його елементів-загальний чи спеціальний фонд)

\_\_\_\_\_ (розмір ставки, назва посади, кафедри, факультету)

\_\_\_\_\_ за рахунок фінансування \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ або іншого підрозділу)

\_\_\_\_\_ (назвати структуру окладу та джерела і обсяг фінансування)

\_\_\_\_\_ на умовах строкового трудового договору

\_\_\_\_\_ кожного із його елементів-загальний чи спеціальний фонд)

з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. за основним місцем праці.

(дата)

(дата)

З Правилами внутрішнього розпорядку, Кодексом академічної доброчесності, Колективним договором та посадовими обов'язками ознайомлений, і зобов'язуюсь їх виконувати. До заяви додаю необхідні документи.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Декан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(назва факультету) (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (назва кафедри)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник ЦЗЯО \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Ірина ІВАНОЧКО  
(дата) (підпис)

Розмір окладу заявника, його структура, джерело фінансування, назва надбавок та їх розмір	ВК	ПФВ
Тарифний розряд		
Посадовий оклад		
Доплата за науковий ступінь		
Доплата за вчене звання		
Надбавка за вислугу років		
Інші доплати та надбавки		

Начальник ПФВ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любова ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

## ЗАЯВА про переміщення

Прошу Вас перемістити мене з посади \_\_\_\_\_  
(розмір ставки, назва посади, кафедри, факультету)

\_\_\_\_\_ за рахунок фінансування \_\_\_\_\_  
або іншого підрозділу) (назвати структуру окладу та джерела і обсяг фінансування)

\_\_\_\_\_ на посаду \_\_\_\_\_  
кожного із його елементів-загальний чи спеціальний фонд) (розмір ставки, назва посади, кафедри, факультету)

\_\_\_\_\_ за рахунок фінансування \_\_\_\_\_  
або іншого підрозділу) (назвати структуру окладу та джерела і обсяг фінансування)

\_\_\_\_\_ з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. зі збереження  
кожного із його елементів-загальний чи спеціальний фонд) (дата)

усіх доплат, надбавок і строку трудового договору.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

## ПОГОДЖЕНО:

Проректор « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Декан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(назва факультету) (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник ЦЗЯО « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Ірина ІВАНОЧКО  
(дата) (підпис)

Начальник ПФВ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_ котра подає заяву)

### ЗАЯВА про надання відпустки

Прошу надати мені щорічну основну відпустку з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата) (дата)  
та з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. терміном на \_\_\_\_\_ календарних днів і  
(дата) (дата)  
додаткову відпустку \_\_\_\_\_ з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(тип відпустки) (дата) (дата)

Разом \_\_\_\_\_ календарних днів.

Виплатити матеріальну допомогу на оздоровлення відповідно до ст. 57 Закону України «Про освіту»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Декан \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(назва факультету) (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (назва кафедри)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник ЦЗЯО «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Ірина ІВАНОЧКО  
(дата) (підпис)

Начальник ВК «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

### ЗАЯВА про надання відпустки

Прошу надати мені щорічну основну відпустку з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата) (дата)

та з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. терміном на \_\_\_\_\_ календарних днів і  
(дата) (дата)

додаткову відпустку \_\_\_\_\_ з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(тип відпустки) (дата) (дата)

Разом \_\_\_\_\_ календарних днів.

Виплатити матеріальну допомогу на оздоровлення відповідно до ст. 57 Закону України «Про освіту»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Декан \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник ЦЗЯО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Ірина ІВАНОЧКО  
(дата) (підпис)

Начальник ПФВ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

### ЗАЯВА про надання відпустки із звільненням

Прошу надати мені щорічну основну відпустку з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. терміном на \_\_\_\_ календарних днів і додаткову відпустку \_\_\_\_\_ з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. Разом \_\_\_\_\_ календарних днів.

Продовжити термін перебування на посаді на період тривалості відпустки з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.

Виплатити матеріальну допомогу на оздоровлення відповідно до ст. 57 Закону України «Про освіту»

Останній день відпустки вважати датою звільнення.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

#### ПОГОДЖЕНО:

Проректор « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Декан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(назва факультету)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (назва кафедри)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Інспектор відділу кадрів \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник ЦЗЯО « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Ірина ІВАНОЧКО (підпис)

Заступник головного бухгалтера « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Ольга ПЕТЯК (підпис)

Заступник головного бухгалтера « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Галина ЛИСЯНЧУК (підпис)

Начальник ПФВ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС (підпис)

Начальник ВК « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА (підпис)

Начальник юридичного відділу « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ (підпис)

Головний бухгалтер « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

### ЗАЯВА про відкликання з відпустки

Прошу відкликати мене з \_\_\_\_\_ з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по  
(тип відпустки) (дата)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. у зв'язку \_\_\_\_\_  
(дата)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Декан \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(назва факультету) (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник ЦЗЯО «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Ірина ІВАНОЧКО  
(дата) (підпис)

Інспектор відділу кадрів \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник ВК «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_ котра подає заяву)

### ЗАЯВА про відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами

Прошу надати мені відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами за основним місцем  
праці з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата) (дата)

Копію листка непрацездатності додаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(дата)

Декан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(назва факультету) (дата)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (назва кафедри)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(дата)

Керівник ЦЗЯО \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Ірина ІВАНОЧКО  
(дата)

Начальник ПФВ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Світлана САС  
(дата)

Начальник ВК \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата)

Начальник юридичного відділу \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Богдан ГУДЗ  
(дата)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата)



«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

### ЗАЯВА

#### про надання відпустки для догляду за дитиною

Прошу надати мені відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку за основним місцем праці з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата) (дата)

Копію свідоцтва про народження дитини додаю.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

#### ПОГОДЖЕНО:

Проректор «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(дата)

Декан \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(назва факультету) (дата)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (назва кафедри)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(дата)

Керівник ЦЗЯО «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Ірина ІВАНОЧКО  
(дата) (підпис)

Начальник ПФВ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

### ЗАЯВА

#### про вихід з відпустки для догляду за дитиною

Прошу вважати мене такою / таким, що повернувся / повернувся з відпустки по догляду за дитиною та приступила / приступив до виконання своїх обов'язків на посаді \_\_\_\_\_ за основним місцем праці

(назва посади, кафедри, факультету або іншого підрозділу)

на умовах строкового трудового договору з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

на \_\_\_\_\_ ставку (и) за рахунок фінансування \_\_\_\_\_

(розмір ставки)

(назвати структуру окладу та джерела

і обсяг фінансування кожного із його елементів-загальний чи спеціальний фонд)

З Правилами внутрішнього розпорядку, Кодексом академічної доброчесності, Колективним договором та посадовими обов'язками ознайомлений, і зобов'язуюсь їх виконувати. До заяви додаю необхідні документи.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

#### ПОГОДЖЕНО:

Проректор «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Декан \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(назва факультету)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (назва кафедри)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник ЦЗЯО «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Ірина ІВАНОЧКО (підпис)

Розмір окладу заявника, його структура, джерело фінансування, назва надбавок та їх розмір	ВК	ПФВ
Тарифний розряд		
Посадовий оклад		
Доплата за науковий ступінь		
Доплата за вчене звання		
Надбавка за вислугу років		
Інші доплати та надбавки		

Начальник ПФВ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС (підпис)

Начальник ВК «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА (підпис)

Начальник юридичного відділу «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ (підпис)

Головний бухгалтер «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

### ЗАЯВА

#### про відпустку для догляду за дитиною без збереження заробітної плати

Прошу надати мені відпустку по догляду за дитиною без збереження заробітної плати за основним місцем праці з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата) (дата)

Оригінал довідки про потребу дитини у домашньому догляді додаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

#### ПОГОДЖЕНО:

Проректор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(дата)

Декан \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(дата)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(дата)

Керівник ЦЗЯО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Ірина ІВАНОЧКО  
(дата) (підпис)

Начальник ПФВ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

### ЗАЯВА про відпустку без збереження заробітної плати

Прошу надати мені відпустку без збереження заробітної плати за \_\_\_\_\_  
(основним місцем праці

з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. у зв'язку з \_\_\_\_\_  
або сумісництвом (дата) (дата) (за сімейними

обставинами та з інших причин)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(дата)

Декан \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(назва факультету) (дата)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (назва кафедри)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(дата)

Керівник ЦЗЯО «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Ірина ІВАНОЧКО (підпис)  
(дата)

Начальник ПФВ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС (підпис)  
(дата)

Начальник ВК «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА (підпис)  
(дата)

Начальник юридичного відділу «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ (підпис)  
(дата)

Головний бухгалтер «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА (підпис)  
(дата)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

### ЗАЯВА про надання творчої відпустки

Прошу надати мені творчу відпустку з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. у зв'язку з

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

#### ПОГОДЖЕНО:

Проректор « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(дата)

Декан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(назва факультету) (дата)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (назва кафедри)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(дата)

Керівник ЦЗЯО « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Ірина ІВАНОЧКО  
(дата) (підпис)

Начальник ПФВ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

## ЗАЯВА про зміну джерела фінансування

Прошу Вас змінити мені джерело фінансування з \_\_\_\_\_  
(назвати структуру окладу та джерела

і обсяг фінансування кожного із його елементів-загальний чи спеціальний фонд)

на \_\_\_\_\_  
(назвати структуру окладу та джерела і обсяг фінансування кожного із його елементів-загальний чи спеціальний фонд)

за \_\_\_\_\_ з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. зі збереженням строку  
(основним місцем праці або сумісництвом) (дата)

трудового договору.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Декан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(назва факультету) (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник ЦЗЯО \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Ірина ІВАНОЧКО  
(дата) (підпис)

Розмір окладу заявника, його структура, джерело фінансування, назва надбавок та їх розмір	ВК	ПФВ
Тарифний розряд		
Посадовий оклад		
Доплата за науковий ступінь		
Доплата за вчене звання		
Надбавка за вислугу років		
Інші доплати та надбавки		

Начальник ПФВ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_ котра подає заяву)

### ЗАЯВА

#### про надання нецільової матеріальної допомоги

Прошу Вас надати мені нецільову матеріальну допомогу у зв'язку з \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

#### ПОГОДЖЕНО:

Проректор « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Декан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(назва факультету) (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (назва кафедри)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник ПФВ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

#### Розмір матеріальної допомоги, джерело фінансування

Начальник ВК « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

Голова ППОП « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Юліан БЕК  
(дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

### ЗАЯВА

#### про встановлення доплати

Прошу встановити мені доплату у зв'язку \_\_\_\_\_  
(вид доплати)  
з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Декан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(назва факультету) (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник ЦЗЯО « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Ірина ІВАНОЧКО  
(дата) (підпис)

Розмір окладу заявника, його структура, джерело фінансування, назва надбавок та їх розмір	ВК	ПФВ
Тарифний розряд		
Посадовий оклад		
Доплата за науковий ступінь		
Доплата за вчене звання		
Надбавка за вислугу років		
Інші доплати та надбавки		

Начальник ПФВ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)



«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

### ЗАЯВА

#### про перерахунок заробітної плати

Прошу перерахувати мені заробітну плату у зв'язку з присвоєнням вченого звання

з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

#### ПОГОДЖЕНО:

Проректор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(дата)

Декан \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(дата)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(дата)

Керівник ЦЗЯО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Ірина ІВАНОЧКО  
(дата)

Розмір окладу заявника, його структура, джерело фінансування, назва надбавок та їх розмір	ВК	ПФВ
Тарифний розряд		
Посадовий оклад		
Доплата за науковий ступінь		
Доплата за вчене звання		
Надбавка за вислугу років		
Інші доплати та надбавки		

Начальник ПФВ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Світлана САС  
(дата)

Начальник ВК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата)

Начальник юридичного відділу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Богдан ГУДЗ  
(дата)

Головний бухгалтер

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

### ЗАЯВА

#### про призначення надбавки

Прошу призначити мені надбавку \_\_\_\_\_  
(вид надбавки)

з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(дата)

Декан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(назва факультету) (дата)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (назва кафедри)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(дата)

Керівник ЦЗЯО « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Ірина ІВАНОЧКО  
(дата) (підпис)

Розмір окладу заявника, його структура, джерело фінансування, назва надбавок та їх розмір	ВК	ПФВ
Тарифний розряд		
Посадовий оклад		
Доплата за науковий ступінь		
Доплата за вчене звання		
Надбавка за вислугу років		
Інші доплати та надбавки		

Начальник ПФВ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові,

котра подає заяву)

### ЗАЯВА

#### про зміну прізвища, ім'я, по батькові

Прошу Вас змінити мені \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

з \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
у зв'язку з \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Декан \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(назва факультету) (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник ЦЗЯО «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Ірина ІВАНОЧКО  
(дата) (підпис)

Начальник ПФВ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_ котра подає заяву)

### ЗАЯВА

#### про внесення змін до наказу

Прошу Вас внести зміни до наказу № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_  
у зв'язку з \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Декан \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник ЦЗЯО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Ірина ІВАНОЧКО  
(дата) (підпис)

Начальник ПФВ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

Розділ 3.2  
**Бланки заяв для адміністративно-господарського та  
навчально-допоміжного персоналу**

1. Заява про прийняття на роботу за основним місцем праці.
2. Заява про прийняття на роботу за сумісництвом
3. Заява про прийняття на роботу на умовах погодинної оплати праці.
4. Заява про укладення строкового трудового договору.
5. Заява про звільнення.
6. Заява про переведення в межах строкового трудового договору.
7. Заява про переміщення.
8. Заява про надання відпустки працівнику.
- 8.1. Заява про надання відпустки керівнику.
9. Заява про надання відпустки зі звільненням.
10. Заява про відкликання з відпустки.
11. Заява про відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами.
12. Заява про надання відпустки для догляду за дитиною.
13. Заява про вихід з відпустки для догляду за дитиною.
14. Заява про відпустку для догляду за дитиною без збереження заробітної плати.
15. Заява про відпустку без збереження заробітної плати.
16. Заява про зміну джерела фінансування.
17. Заява про надання нецільової матеріальної допомоги.
18. Заява про встановлення доплати.
19. Заява про призначення надбавки.
20. Заява про зміну прізвища, імені по батькові.
21. Заява про внесення змін до наказу.

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_ котра подає заяву)

\_\_\_\_\_ (домашня адреса, моб. телефон)

## ЗАЯВА

### про прийняття на роботу за основним місцем праці

Прошу Вас прийняти мене на посаду \_\_\_\_\_  
(назва посади, кафедри, факультету або іншого підрозділу)

\_\_\_\_\_ за основним місцем праці  
на умовах строкового трудового договору з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата) (дата)  
на \_\_\_\_\_ ставку (и) за рахунок фінансування \_\_\_\_\_  
(розмір ставки) (назвати структуру окладу та джерела

\_\_\_\_\_ і обсяг фінансування кожного із його елементів-загальний чи спеціальний фонд)

З Правилами внутрішнього розпорядку, Кодексом академічної доброчесності, Колективним договором та посадовими обов'язками ознайомлений, і зобов'язуюсь їх виконувати. До заяви додаю необхідні документи.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

## ПОГОДЖЕНО:

Проректор « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ Посада керівника підрозділу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Розмір окладу заявника, його структура, джерело фінансування, назва надбавок та їх розмір	ВК	ПФВ
Тарифний розряд		
Посадовий оклад		
Доплата за науковий ступінь		
Доплата за вчене звання		
Надбавка за вислугу років		
Інші доплати та надбавки		

Начальник ПФВ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

# Відмітки посадових осіб про проведення з претендентом на посаду відповідних інструктажів

## 1. Вступний інструктаж

Вступний інструктаж з техніки безпеки відповідно до посади \_\_\_\_\_  
(назва посади)  
претендентом на посаду \_\_\_\_\_ провів  
(прізвище, ініціали претендента)

Начальник відділу охорони праці « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Василь ПОЛЩУК  
(дата) (підпис)

## 2. Інструктаж на робочому місці

Інструктаж на робочому місці відповідно до посади \_\_\_\_\_  
(назва посади)  
претендентом на посаду \_\_\_\_\_ провів  
(прізвище, ініціали претендента)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(назва посади керівника підрозділу) (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

## 3. Ознайомлення з протипожежними заходами

З протипожежними заходами відповідно до посади \_\_\_\_\_  
(назва посади)  
претендентом на посаду \_\_\_\_\_ ознайомив  
(прізвище, ініціали претендента)

Начальник відділу з питань пожежної безпеки та цивільного захисту  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Орест ОНИСЬКО  
(дата) (підпис)

## 4. Допуск претендента до самостійної роботи на посаді

Допускаю \_\_\_\_\_ до самостійної роботи на посаді на посаді \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали претендента) (назва посади)  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(назва посади керівника підрозділу) (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (назва посади за основним місцем праці, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_ котра подає заяву)

## ЗАЯВА про прийняття на роботу за сумісництвом

Прошу Вас прийняти мене на посаду \_\_\_\_\_  
(назва посади, кафедри, факультету або іншого підрозділу)

\_\_\_\_\_ за сумісництвом  
на умовах строкового трудового договору з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата) (дата)

на \_\_\_\_\_ ставку (и) за рахунок фінансування \_\_\_\_\_  
(розмір ставки) (назвати структуру окладу та джерела)

\_\_\_\_\_ і обсяг фінансування кожного із його елементів-загальний чи спеціальний фонд)

З Правилами внутрішнього розпорядку, Кодексом академічної доброчесності, Колективним договором та посадовими обов'язками ознайомлений, і зобов'язуюсь їх виконувати. До заяви додаю необхідні документи.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ Посада керівника підрозділу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Розмір окладу заявника, його структура, джерело фінансування, назва надбавок та їх розмір	ВК	ПФВ
Тарифний розряд		
Посадовий оклад		
Доплата за науковий ступінь		
Доплата за вчене звання		
Надбавка за вислугу років		
Інші доплати та надбавки		

Начальник ПФВ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)



# Відмітки посадових осіб про проведення з претендентом на посаду відповідних інструктажів

## 1. Вступний інструктаж

Вступний інструктаж з техніки безпеки відповідно до посади \_\_\_\_\_  
(назва посади)  
претендентом на посаду \_\_\_\_\_ провів  
(прізвище, ініціали претендента)

Начальник відділу охорони праці «\_\_»\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Василь ПОЛЩУК  
(дата) (підпис)

## 2. Інструктаж на робочому місці

Інструктаж на робочому місці відповідно до посади \_\_\_\_\_  
(назва посади)  
претендентом на посаду \_\_\_\_\_ провів  
(прізвище, ініціали претендента)

\_\_\_\_\_  
(назва посади керівника підрозділу) «\_\_»\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

## 3. Ознайомлення з протипожежними заходами

З протипожежними заходами відповідно до посади \_\_\_\_\_  
(назва посади)  
претендентом на посаду \_\_\_\_\_ ознайомив  
(прізвище, ініціали претендента)

Начальник відділу з питань пожежної безпеки та цивільного захисту  
«\_\_»\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Орест ОНИСЬКО  
(дата) (підпис)

## 4. Допуск претендента до самостійної роботи на посаді

Допускаю \_\_\_\_\_ до самостійної роботи на посаді на посаді \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали претендента) (назва посади)  
\_\_\_\_\_  
(назва посади керівника підрозділу) «\_\_»\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (назва посади за основним місцем праці, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали особи,

котра подає заяву)

## ЗАЯВА

### про прийняття на умовах погодинної оплати праці

Прошу Вас прийняти мене на посаду \_\_\_\_\_  
(назва посади, кафедри, факультету або іншого підрозділу)

\_\_\_\_\_ на умовах погодинної оплати праці

з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. із навантаженням обсягом \_\_\_\_ год.  
(дата) (дата)

З Правилами внутрішнього розпорядку, Кодексом академічної доброчесності, Колективним договором та посадовими обов'язками ознайомлений, і зобов'язуюсь їх виконувати. До заяви додаю необхідні документи.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (власне ім'я та прізвище)

Декан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(назва факультету) (дата) (підпис) (власне ім'я та прізвище)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (власне ім'я та прізвище)

Керівник ЦЗЯО \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Ірина ІВАНОЧКО  
(дата) (підпис)

Начальник ПФВ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

## ЗАЯВА

### про укладення строкового трудового договору

Прошу Вас укласти зі мною строковий трудовий договір на посаді \_\_\_\_\_  
(назва посади,

за \_\_\_\_\_

кафедри, факультету або іншого підрозділу)

(основним місцем праці або сумісництвом)

з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. на \_\_\_\_\_ ставку (и) за рахунок  
(дата) (дата) (розмір ставки)

фінансування \_\_\_\_\_

(назвати структуру окладу та джерела і обсяг фінансування кожного із його елементів-загальний чи спеціальний фонд)

З Правилами внутрішнього розпорядку, Кодексом академічної доброчесності, Колективним договором та посадовими обов'язками ознайомлений, і зобов'язуюсь їх виконувати. До заяви додаю необхідні документи.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

## ПОГОДЖЕНО:

Проректор

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Посада керівника підрозділу

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(назва кафедри)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Розмір окладу заявника, його структура, джерело фінансування, назва надбавок та їх розмір	ВК	ПФВ
Тарифний розряд		
Посадовий оклад		
Доплата за науковий ступінь		
Доплата за вчене звання		
Надбавка за вислугу років		
Інші доплати та надбавки		

Начальник ПФВ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

## ЗАЯВА про звільнення

Прошу Вас звільнити мене \_\_\_\_\_  
(назва посади, кафедри,

факультету або іншого підрозділу)

(підстава: за власним бажанням, за згодою сторін, у зв'язку із закінченням строкового трудового договору)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата звільнення)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата подання заяви)

\_\_\_\_\_ (підпис)

## ПОГОДЖЕНО:

Проректор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Посада керівника підрозділу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Інспектор відділу кадрів

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Заступник головного бухгалтера « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Ольга ПЕТЯК  
(дата) (підпис)

Заступник головного бухгалтера « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Галина ЛИСЯНЧУК  
(дата) (підпис)

Начальник ПФВ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любова ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

## ЗАЯВА

### про переведення в межах строкового трудового договору

Прошу Вас перевести мене з посади \_\_\_\_\_  
(розмір ставки, назва посади, кафедри, факультету)

\_\_\_\_\_ за рахунок фінансування \_\_\_\_\_  
або іншого підрозділу) (назвати структуру окладу та джерела і обсяг фінансування)

\_\_\_\_\_ на посаду \_\_\_\_\_  
кожного із його елементів-загальний чи спеціальний фонд) (розмір ставки, назва посади, кафедри, факультету)

\_\_\_\_\_ за рахунок фінансування \_\_\_\_\_  
або іншого підрозділу) (назвати структуру окладу та джерела і обсяг фінансування)

\_\_\_\_\_ в межах строкового трудового договору  
кожного із його елементів-загальний чи спеціальний фонд)

з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. за \_\_\_\_\_  
(дата) (дата) основним місцем праці або сумісництвом

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

## ПОГОДЖЕНО:

Проректор «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ Посада керівника підрозділу

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Розмір окладу заявника, його структура, джерело фінансування, назва надбавок та їх розмір	ВК	ПФВ
Тарифний розряд		
Посадовий оклад		
Доплата за науковий ступінь		
Доплата за вчене звання		
Надбавка за вислугу років		
Інші доплати та надбавки		

Начальник ПФВ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любова ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

## ЗАЯВА про переміщення

Прошу Вас перемістити мене з посади \_\_\_\_\_  
(розмір ставки, назва посади, кафедри, факультету)

\_\_\_\_\_ за рахунок фінансування \_\_\_\_\_  
або іншого підрозділу) (назвати структуру окладу та джерела і обсяг фінансування)

\_\_\_\_\_ на посаду \_\_\_\_\_  
кожного із його елементів-загальний чи спеціальний фонд) (розмір ставки, назва посади, кафедри, факультету)

\_\_\_\_\_ за рахунок фінансування \_\_\_\_\_  
або іншого підрозділу) (назвати структуру окладу та джерела і обсяг фінансування)

\_\_\_\_\_ з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. зі збереження  
кожного із його елементів-загальний чи спеціальний фонд) (дата)

усіх доплат, надбавок і строку трудового договору.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

## ПОГОДЖЕНО:

Проректор « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ Посада керівника підрозділу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник ПФВ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_ котра подає заяву)

### ЗАЯВА про надання відпустки

Прошу надати мені щорічну основну відпустку з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата) (дата)  
та з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. терміном на \_\_\_\_\_ календарних днів і  
(дата) (дата)  
додаткову відпустку \_\_\_\_\_ з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(тип відпустки) (дата) (дата)

Разом \_\_\_\_\_ календарних днів.

Виплатити матеріальну допомогу на оздоровлення відповідно до ст. 57 Закону України «Про освіту»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

#### ПОГОДЖЕНО:

Посада керівника підрозділу \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(назва кафедри)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник ВК \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,  
котре подає заяву)

**ЗАЯВА  
про надання відпустки**

Прошу надати мені щорічну основну відпустку з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата) (дата)

та з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. терміном на \_\_\_\_\_ календарних днів і  
(дата) (дата)

додаткову відпустку \_\_\_\_\_ з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(тип відпустки) (дата) (дата)

Разом \_\_\_\_\_ календарних днів.

Виплатити матеріальну допомогу на оздоровлення відповідно до ст. 57 Закону України «Про освіту»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис)

**ПОГОДЖЕНО:**

Проректор « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Посада керівника підрозділу \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник ПФВ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)



«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

### ЗАЯВА про надання відпустки із звільненням

Прошу надати мені щорічну основну відпустку з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. терміном на \_\_\_\_\_ календарних днів і додаткову відпустку \_\_\_\_\_ з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. Разом \_\_\_\_\_ календарних днів.

Продовжити термін перебування на посаді на період тривалості відпустки з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

Виплатити матеріальну допомогу на оздоровлення відповідно до ст. 57 Закону України «Про освіту»  
Останній день відпустки вважати датою звільнення.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Посада керівника підрозділу

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(назва кафедри)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Інспектор відділу кадрів

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Заступник головного бухгалтера

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Ольга ПЕТЯК

Начальник ПФВ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Світлана САС

Начальник ВК

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Марія ДЗІКОВСЬКА

Начальник юридичного відділу

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Богдан ГУДЗ

Головний бухгалтер

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

### ЗАЯВА про відкликання з відпустки

Прошу відкликати мене з \_\_\_\_\_ з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по  
(тип відпустки) (дата)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. у зв'язку \_\_\_\_\_  
(дата)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ Посада керівника підрозділу

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(назва кафедри)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Інспектор відділу кадрів \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник ПФВ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

**ЗАЯВА**  
**про відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами**

Прошу надати мені відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами за основним місцем  
праці з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата) (дата)

Копія листка непрацездатності додається.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

**ПОГОДЖЕНО:**

Проректор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(дата)

\_\_\_\_\_ Посада керівника підрозділу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(дата)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (назва кафедри)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(дата)

Начальник ПФВ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

### ЗАЯВА

#### про надання відпустки для догляду за дитиною

Прошу надати мені відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку за основним місцем праці з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата) (дата)

Копія свідоцтва про народження дитини додаю.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

#### ПОГОДЖЕНО:

Проректор

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(дата)

\_\_\_\_\_ Посада керівника підрозділу

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(дата)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (назва кафедри)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(дата)

Начальник ПФВ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

### ЗАЯВА

#### про вихід з відпустки для догляду за дитиною

Прошу вважати мене такою / таким, що повернувся / повернувся з відпустки для догляду за дитиною та приступила / приступив до виконання своїх обов'язків на посаді \_\_\_\_\_ за основним місцем праці

(назва посади, кафедри, факультету або іншого підрозділу)

на умовах строкового трудового договору з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.

на \_\_\_\_\_ ставку (и) за рахунок фінансування \_\_\_\_\_

(розмір ставки)

(назвати структуру окладу та джерела

і обсяг фінансування кожного із його елементів-загальний чи спеціальний фонд)

З Правилами внутрішнього розпорядку, Кодексом академічної доброчесності, Колективним договором та посадовими обов'язками ознайомлений, і зобов'язуюсь їх виконувати. До заяви додаю необхідні документи.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Посада керівника підрозділу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(назва кафедри)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Розмір окладу заявника, його структура, джерело фінансування, назва надбавок та їх розмір	ВК	ПФВ
Тарифний розряд		
Посадовий оклад		
Доплата за науковий ступінь		
Доплата за вчене звання		
Надбавка за вислугу років		
Інші доплати та надбавки		

Начальник ПФВ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

### ЗАЯВА

#### про відпустку для догляду за дитиною без збереження заробітної плати

Прошу надати мені відпустку для догляду за дитиною без збереження заробітної плати за основним місцем праці з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата) (дата)

Оригінал довідки про потребу дитини у домашньому догляді додається.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

#### ПОГОДЖЕНО:

Проректор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(дата)

\_\_\_\_\_ Посада керівника підрозділу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(дата)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(назва кафедри)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(дата)

Начальник ПФВ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

### ЗАЯВА про відпустку без збереження заробітної плати

Прошу надати мені відпустку без збереження заробітної плати за \_\_\_\_\_  
(основним місцем праці

\_\_\_\_\_ з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. у зв'язку з \_\_\_\_\_  
або сумісництвом) (дата) (дата) (сімейними

\_\_\_\_\_ обставинами та з інших причин)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ Посада керівника підрозділу

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник ПФВ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

## ЗАЯВА про зміну джерела фінансування

Прошу Вас змінити мені джерело фінансування з \_\_\_\_\_  
(назвати структуру окладу та джерела

і обсяг фінансування кожного із його елементів-загальний чи спеціальний фонд)

на \_\_\_\_\_  
(назвати структуру окладу та джерела і обсяг фінансування кожного із його елементів-загальний чи спеціальний фонд)

за \_\_\_\_\_ з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. зі збереження строку  
(основним місцем праці або сумісництвом) (дата)

трудового договору.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ Посада керівника підрозділу

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Розмір окладу заявника, його структура, джерело фінансування, назва надбавок та їх розмір	ВК	ПФВ
Тарифний розряд		
Посадовий оклад		
Доплата за науковий ступінь		
Доплата за вчене звання		
Надбавка за вислугу років		
Інші доплати та надбавки		

Начальник ПФВ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_  
(посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові особи,  
котра подає заяву)

### ЗАЯВА

#### про надання нецільової матеріальної допомоги

Прошу Вас надати мені нецільову матеріальну допомогу у зв'язку з \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

\_\_\_\_\_  
Посада керівника підрозділу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник ПФВ \_\_\_\_\_ Світлана САС

Розмір матеріальної допомоги, джерело фінансування  
(дата) (підпис)

Начальник ВК \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

Голова ППОП \_\_\_\_\_ Юліан БЕК  
(дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

### ЗАЯВА

#### про встановлення доплати

Прошу встановити мені доплату у зв'язку \_\_\_\_\_  
(вид доплати)  
з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ Посада керівника підрозділу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(назва кафедри)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Розмір окладу заявника, його структура, джерело фінансування, назва надбавок та їх розмір	ВК	ПФВ
Тарифний розряд		
Посадовий оклад		
Доплата за науковий ступінь		
Доплата за вчене звання		
Надбавка за вислугу років		
Інші доплати та надбавки		

Начальник ПФВ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

### ЗАЯВА

#### про призначення надбавки

Прошу призначити мені надбавку \_\_\_\_\_  
(вид надбавки)

з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ Посада керівника підрозділу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Розмір окладу заявника, його структура, джерело фінансування, назва надбавок та їх розмір	ВК	ПФВ
Тарифний розряд		
Посадовий оклад		
Доплата за науковий ступінь		
Доплата за вчене звання		
Надбавка за вислугу років		
Інші доплати та надбавки		

Начальник ПФВ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

### ЗАЯВА

#### про зміну прізвища, ім'я, по батькові

Прошу Вас змінити мені \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

з \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
у зв'язку з \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

#### ПОГОДЖЕНО:

Проректор \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ Посада керівника підрозділу

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник ПФВ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

### ЗАЯВА

#### про внесення змін до наказу

Прошу Вас внести зміни до наказу № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_  
у зв'язку з \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ Посада керівника підрозділу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник ПФВ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

### Розділ 3.3

#### **Бланки заяв для персоналу науково-дослідної частини**

1. Заява про прийняття на роботу за основним місцем праці.
2. Заява про прийняття на роботу за сумісництвом
3. Заява про укладення строкового трудового договору.
4. Заява про звільнення.
5. Заява про переведення в межах строкового трудового договору.
6. Заява про переміщення.
7. Заява про надання відпустки працівнику.
- 7.1 Заява про надання відпустки керівнику.
8. Заява про надання відпустки зі звільненням.
9. Заява про відкликання з відпустки.
10. Заява про відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами.
11. Заява про надання відпустки для догляду за дитиною.
12. Заява про вихід з відпустки для догляду за дитиною.
13. Заява про відпустку для догляду за дитиною без збереження заробітної плати.
14. Заява про відпустку без збереження заробітної плати.
15. Заява про зміну джерела фінансування.
16. Заява про надання нецільової матеріальної допомоги.
17. Заява про встановлення доплати.
18. Заява про призначення надбавки.
19. Заява про зміну прізвища, імені по батькові.
20. Заява про внесення змін до наказу.

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_ котра подає заяву)

\_\_\_\_\_ (домашня адреса, моб. телефон)

## ЗАЯВА

### про прийняття на роботу за основним місцем праці

Прошу Вас прийняти мене на посаду \_\_\_\_\_  
(назва посади, теми (шифр)/проєкту, кафедри, факультету або іншого підрозділу)

\_\_\_\_\_ за основним місцем праці  
на умовах строкового трудового договору з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата) (дата)

на \_\_\_\_\_ ставку (и) за рахунок фінансування \_\_\_\_\_  
(розмір ставки) (назва та шифр теми/проєкту)

\_\_\_\_\_ і обсяг фінансування кожного із його елементів-загальний чи спеціальний фонд)

З Правилами внутрішнього розпорядку, Кодексом академічної доброчесності, Колективним договором та посадовими обов'язками ознайомлений, і зобов'язуюсь їх виконувати. До заяви додаю необхідні документи.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

## ПОГОДЖЕНО:

Проректор «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(дата) (дата) (дата) Юрій ПЛЕВАЧУК

Начальник НДЧ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис)

Декан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (назва кафедри)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник теми/проєкту «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Розмір окладу заявника, його структура, джерело фінансування, назва надбавок та їх розмір	ВК	ПФВ
Тарифний розряд		
Посадовий оклад		
Доплата за науковий ступінь		
Доплата за вчене звання		
Надбавка за стаж наукової роботи		
Інші доплати та надбавки		

Начальник ПФВ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Світлана САС  
(дата) (дата) (дата)

Начальник ВК «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (дата) (дата)

Начальник юридичного відділу «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Богдан ГУДЗ  
(дата) (дата) (дата)

Головний бухгалтер «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (дата) (дата)

# Відмітки посадових осіб про проведення з претендентом на посаду відповідних інструктажів

## 1. Вступний інструктаж

Вступний інструктаж з техніки безпеки відповідно до посади \_\_\_\_\_  
(назва посади)  
претендентом на посаду \_\_\_\_\_ провів  
(прізвище, ініціали претендента)

Начальник відділу охорони праці « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Василь ПОЛЩУК  
(дата) (підпис)

## 2. Інструктаж на робочому місці

Інструктаж на робочому місці відповідно до посади \_\_\_\_\_  
(назва посади)  
претендентом на посаду \_\_\_\_\_ провів  
(прізвище, ініціали претендента)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(назва посади керівника підрозділу) (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

## 3. Ознайомлення з протипожежними заходами

З протипожежними заходами відповідно до посади \_\_\_\_\_  
(назва посади)  
претендентом на посаду \_\_\_\_\_ ознайомив  
(прізвище, ініціали претендента)

Начальник відділу з питань пожежної безпеки та цивільного захисту  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Орест ОНИСЬКО  
(дата) (підпис)

## 4. Допуск претендента до самостійної роботи на посаді

Допускаю \_\_\_\_\_ до самостійної роботи на посаді на посаді \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали претендента) (назва посади)  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(назва посади керівника підрозділу) (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)



«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (назва посади за основним місцем праці, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_ котра подає заяву)

## ЗАЯВА про прийняття на роботу за сумісництвом

Прошу Вас прийняти мене на посаду \_\_\_\_\_  
(назва посади, теми (шифр)/проєкту, кафедри, факультету або іншого підрозділу)

\_\_\_\_\_ за сумісництвом  
на умовах строкового трудового договору з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата) (дата)

на \_\_\_\_\_ ставку (и) за рахунок фінансування \_\_\_\_\_  
(розмір ставки) (назвати структуру окладу та джерела

\_\_\_\_\_ і обсяг фінансування кожного із його елементів-загальний чи спеціальний фонд)

З Правилами внутрішнього розпорядку, Кодексом академічної доброчесності, Колективним договором та посадовими обов'язками ознайомлений, і зобов'язуюсь їх виконувати. До заяви додаю необхідні документи.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(дата)  
Начальник НДЧ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Юрій ПЛЕВАЧУК  
(дата)  
Декан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(дата)  
Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (назва кафедри)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(дата)

Керівник теми/проєкту « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(дата)

Розмір окладу заявника, його структура, джерело фінансування, назва надбавок та їх розмір	ВК	ПФВ
Тарифний розряд		
Посадовий оклад		
Доплата за науковий ступінь		
Доплата за вчене звання		
Надбавка за стаж наукової роботи		
Інші доплати та надбавки		

Начальник ПФВ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Світлана САС  
(дата)

Начальник ВК « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата)

Начальник юридичного відділу « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Богдан ГУДЗ  
(дата)

Головний бухгалтер « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата)

# Відмітки посадових осіб про проведення з претендентом на посаду відповідних інструктажів

## 1. Вступний інструктаж

Вступний інструктаж з техніки безпеки відповідно до посади \_\_\_\_\_  
(назва посади)  
претендентом на посаду \_\_\_\_\_ провів  
(прізвище, ініціали претендента)

Начальник відділу охорони праці « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Василь ПОЛЩУК  
(дата) (підпис)

## 2. Інструктаж на робочому місці

Інструктаж на робочому місці відповідно до посади \_\_\_\_\_  
(назва посади)  
претендентом на посаду \_\_\_\_\_ провів  
(прізвище, ініціали претендента)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(назва посади керівника підрозділу) (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

## 3. Ознайомлення з протипожежними заходами

З протипожежними заходами відповідно до посади \_\_\_\_\_  
(назва посади)  
претендентом на посаду \_\_\_\_\_ ознайомив  
(прізвище, ініціали претендента)

Начальник відділу з питань пожежної безпеки та цивільного захисту  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Орест ОНИСЬКО  
(дата) (підпис)

## 4. Допуск претендента до самостійної роботи на посаді

Допускаю \_\_\_\_\_ до самостійної роботи на посаді на посаді \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали претендента) (назва посади)  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(назва посади керівника підрозділу) (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, назва та шифр теми/проєкту, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

## ЗАЯВА

### про укладення строкового трудового договору

Прошу Вас укласти зі мною строковий трудовий договір на посаді \_\_\_\_\_  
(назва посади,

за \_\_\_\_\_

теми (шифр)/проєкту, кафедри, факультету або іншого підрозділу)

(основним місцем праці або сумісництвом)

з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. на \_\_\_\_\_ ставку (и) за рахунок  
(дата) (дата) (розмір ставки)

фінансування \_\_\_\_\_  
(назва та шифр теми/проєкту і обсяг фінансування кожного із його елементів-загальний чи спеціальний фонд)

З Правилами внутрішнього розпорядку, Кодексом академічної доброчесності, Колективним договором та посадовими обов'язками ознайомлений, і зобов'язуюсь їх виконувати. До заяви додаю необхідні документи.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(дата) (дата) (дата) Юрій ПЛЕВАЧУК

Начальник НДЧ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис)

Декан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(дата) (дата) (дата)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (назва кафедри)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(дата) (дата) (дата)

Керівник теми/проєкту «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
(дата) (дата) (дата)

Розмір окладу заявника, його структура, джерело фінансування, назва надбавок та їх розмір	ВК	ПФВ
Тарифний розряд		
Посадовий оклад		
Доплата за науковий ступінь		
Доплата за вчене звання		
Надбавка за стаж наукової роботи		
Інші доплати та надбавки		

Начальник ПФВ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (дата) (дата)

Начальник ВК «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (дата) (дата)

Начальник юридичного відділу «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (дата) (дата)

Головний бухгалтер «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (дата) (дата)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, назва та шифр теми/проєкту, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_ котра подає заяву)

## ЗАЯВА про звільнення

Прошу Вас звільнити мене \_\_\_\_\_  
(назва посади, теми (шифр), кафедри,

\_\_\_\_\_ факультету або іншого підрозділу)

(підстава: за власним бажанням, за згодою сторін, у зв'язку із закінченням строкового трудового договору)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата звільнення)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата подання заяви)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник НДЧ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ **Юрій ПЛЕВАЧУК**  
(дата) (підпис)

Декан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник теми/проєкту «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Інспектор відділу кадрів \_\_\_\_\_  
(назва відділу)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Заступник головного бухгалтера «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ **Ольга ПЕТЯК**  
(дата) (підпис)

Заступник головного бухгалтера «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ **Галина ЛИСЯНЧУК**  
(дата) (підпис)

Начальник ПФВ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ **Світлана САС**  
(дата) (підпис)

Начальник ВК «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ **Марія ДЗІКОВСЬКА**  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ **Богдан ГУДЗ**  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ **Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА**  
(дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, назва та шифр теми/проєкту, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

## ЗАЯВА

### про переведення в межах строкового трудового договору

Прошу Вас перевести мене з посади \_\_\_\_\_ (розмір ставки, назва посади, теми (шифр), кафедри, факультету

\_\_\_\_\_ за рахунок фінансування \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ або іншого підрозділу) \_\_\_\_\_ (назвати структуру окладу та джерела і обсяг фінансування

\_\_\_\_\_ на посаду \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кожного із його елементів-загальний чи спеціальний фонд) \_\_\_\_\_ (розмір ставки, теми (шифр), назва посади, кафедри, факультету

\_\_\_\_\_ за рахунок фінансування \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ або іншого підрозділу) \_\_\_\_\_ (назвати структуру окладу та джерела і обсяг фінансування

\_\_\_\_\_ в межах строкового трудового договору

\_\_\_\_\_ кожного із його елементів-загальний чи спеціальний фонд)

з « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. за \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (основним місцем праці або сумісництвом

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

## ПОГОДЖЕНО:

Проректор « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
Начальник НДЧ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис) Юрій ПЛЕВАЧУК  
Декан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (назва кафедри)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник теми/проєкту « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Розмір окладу заявника, його структура, джерело фінансування, назва надбавок та їх розмір	ВК	ПФВ
Тарифний розряд		
Посадовий оклад		
Доплата за науковий ступінь		
Доплата за вчене звання		
Надбавка за стаж наукової роботи		
Інші доплати та надбавки		

Начальник ПФВ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис) Світлана САС

Начальник ВК « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис) Марія ДЗІКОВСЬКА

Начальник юридичного відділу « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис) Богдан ГУДЗ

Головний бухгалтер « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис) Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, назва та шифр теми/проєкту, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_ котра подає заяву)

### ЗАЯВА про переміщення

Прошу Вас перемістити мене з посади \_\_\_\_\_

(розмір ставки, назва посади, теми (шифр), кафедри, факультету

\_\_\_\_\_ за рахунок фінансування \_\_\_\_\_

(назвати структуру окладу та джерела і обсяг фінансування

\_\_\_\_\_ або іншого підрозділу)

\_\_\_\_\_ на посаду \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кожного із його елементів-загальний чи спеціальний фонд)

(розмір ставки, теми (шифр), назва посади, кафедри, факультету

\_\_\_\_\_ за рахунок фінансування \_\_\_\_\_

(назвати структуру окладу та джерела і обсяг фінансування

\_\_\_\_\_ або іншого підрозділу)

\_\_\_\_\_ зі збереження усіх доплат, надбавок і

\_\_\_\_\_ кожного із його елементів-загальний чи спеціальний фонд)

строку трудового договору.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник НДЧ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Юрій ПЛЕВАЧУК

Декан

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(назва кафедри)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник теми/проєкту

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Розмір окладу заявника, його структура, джерело фінансування, назва надбавок та їх розмір	ВК	ПФВ
Тарифний розряд		
Посадовий оклад		
Доплата за науковий ступінь		
Доплата за вчене звання		
Надбавка за стаж наукової роботи		
Інші доплати та надбавки		

Начальник ПФВ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Світлана САС

Начальник ВК

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Марія ДЗІКОВСЬКА

Начальник юридичного відділу

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Богдан ГУДЗ

Головний бухгалтер

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_ котра подає заяву)

### ЗАЯВА про надання відпустки

Прошу надати мені щорічну основну відпустку з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата) (дата)  
та з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. терміном на \_\_\_\_\_ календарних днів і  
(дата) (дата)  
додаткову відпустку \_\_\_\_\_ з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(тип відпустки) (дата) (дата)

Разом \_\_\_\_\_ календарних днів.  
(дата) (дата)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Начальник НДЧ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Юрій ПЛЕВАЧУК  
(дата) (підпис)

Декан

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(назва кафедри)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник теми/проекту

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник ВК

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_ котра подає заяву)

### ЗАЯВА про надання відпустки

Прошу надати мені щорічну основну відпустку з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата) (дата)  
та з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. терміном на \_\_\_\_\_ календарних днів і  
(дата) (дата)  
додаткову відпустку \_\_\_\_\_ з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(тип відпустки) (дата) (дата)

Разом \_\_\_\_\_ календарних днів.  
(дата) (дата)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор	« ____ » _____ 202_ р. _____ (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)
Начальник ПФВ	« ____ » _____ 202_ р. _____ Світлана САС (дата) (підпис)
Начальник ВК	« ____ » _____ 202_ р. _____ Марія ДЗІКОВСЬКА (дата) (підпис)
Начальник юридичного відділу	« ____ » _____ 202_ р. _____ Богдан ГУДЗ (дата) (підпис)
Головний бухгалтер	« ____ » _____ 202_ р. _____ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА (дата) (підпис)



«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, назва та шифр теми/проєкту, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

### ЗАЯВА про надання відпустки із звільненням

Прошу надати мені щорічну основну відпустку з «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. терміном на \_\_\_\_\_ календарних днів і додаткову відпустку \_\_\_\_\_ з «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. Разом \_\_\_\_\_ календарних днів.

\_\_\_\_\_ (дата) Продовжити термін перебування на посаді на період тривалості відпустки з «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (дата)

Останній день відпустки вважати датою звільнення.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

#### ПОГОДЖЕНО:

Проректор	«____» _____ 202_ р. _____ (дата)	_____ (підпис)	(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
Начальник НДЧ	«____» _____ 202_ р. _____ (дата)	_____ (підпис)	Юрій ПЛЕВАЧУК
Декан	«____» _____ 202_ р. _____ (дата)	_____ (підпис)	(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
Завідувач кафедри _____	_____ (назва кафедри)	«____» _____ 202_ р. _____ (дата)	_____ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
Керівник теми/проєкту	«____» _____ 202_ р. _____ (дата)	_____ (підпис)	(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
Начальник ПФВ	«____» _____ 202_ р. _____ (дата)	_____ (підпис)	Світлана САС
Інспектор відділу кадрів _____	_____	«____» _____ 202_ р. _____ (дата)	_____ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
Начальник ВК	«____» _____ 202_ р. _____ (дата)	_____ (підпис)	Марія ДЗІКОВСЬКА
Начальник юридичного відділу	«____» _____ 202_ р. _____ (дата)	_____ (підпис)	Богдан ГУДЗ
Головний бухгалтер	«____» _____ 202_ р. _____ (дата)	_____ (підпис)	Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, назва та шифр теми/проєкту, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_ котра подає заяву)

### ЗАЯВА про відкликання з відпустки

Прошу відкликати мене з \_\_\_\_\_ з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по  
(тип відпустки) (дата)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. у зв'язку \_\_\_\_\_  
(дата)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор	«___» _____ 202_ р. _____ (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
Начальник НДЧ	«___» _____ 202_ р. _____ <b>Юрій ПЛЕВАЧУК</b> (дата) (підпис)
Декан	«___» _____ 202_ р. _____ (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
Завідувач кафедри _____ (назва кафедри)	«___» _____ 202_ р. _____ (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
Керівник теми/проєкту	«___» _____ 202_ р. _____ (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
Начальник ПФВ	«___» _____ 202_ р. _____ <b>Світлана САС</b> (дата) (підпис)
Начальник ВК	«___» _____ 202_ р. _____ <b>Марія ДЗІКОВСЬКА</b> (дата) (підпис)
Начальник юридичного відділу	«___» _____ 202_ р. _____ <b>Богдан ГУДЗ</b> (дата) (підпис)
Головний бухгалтер	«___» _____ 202_ р. _____ <b>Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА</b> (дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, назва та шифр теми/проєкту, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_ котра подає заяву)

### ЗАЯВА

#### про відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами

Прошу надати мені відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами за основним місцем праці з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата) (дата)

Копію листка непрацездатності додаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

#### ПОГОДЖЕНО:

Проректор	« ____ » _____ 202_ р. _____ (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
Начальник НДЧ	« ____ » _____ 202_ р. _____ Юрій ПЛЕВАЧУК (дата) (підпис)
Декан	« ____ » _____ 202_ р. _____ (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
Завідувач кафедри _____	_____ (назва кафедри)
	« ____ » _____ 202_ р. _____ (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
Керівник теми/проєкту	« ____ » _____ 202_ р. _____ (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
Начальник ПФВ	« ____ » _____ 202_ р. _____ Світлана САС (дата) (підпис)
Начальник ВК	« ____ » _____ 202_ р. _____ Марія ДЗІКОВСЬКА (дата) (підпис)
Начальник юридичного відділу	« ____ » _____ 202_ р. _____ Богдан ГУДЗ (дата) (підпис)
Головний бухгалтер	« ____ » _____ 202_ р. _____ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА (дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, назва та шифр теми/проєкту, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_ котра подає заяву)

## ЗАЯВА

### про надання відпустки для догляду за дитиною

Прошу надати мені відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку за основним місцем праці з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата) (дата)

Копія свідоцтва про народження дитини додається.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник НДЧ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Юрій ПЛЕВАЧУК

Декан

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(назва кафедри)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник теми/проєкту

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник ПФВ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Світлана САС

Начальник ВК

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Марія ДЗІКОВСЬКА

Начальник юридичного відділу

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Богдан ГУДЗ

Головний бухгалтер

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, назва та шифр теми/проєкту, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

## ЗАЯВА

### про вихід з відпустки для догляду за дитиною

Прошу вважати мене такою / таким, що повернувся / повернувся з відпустки для догляду за дитиною та приступила / приступив до виконання своїх обов'язків на посаді \_\_\_\_\_ за основним місцем праці

(назва посади, теми (шифр)/проєкту, кафедри, факультету або іншого підрозділу)

на умовах строкового трудового договору з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата) (дата)

на \_\_\_\_\_ ставку (и) за рахунок фінансування \_\_\_\_\_  
(розмір ставки) (назва та шифр теми / проєкту)

і обсяг фінансування кожного із його елементів-загальний чи спеціальний фонд)

З Правилами внутрішнього розпорядку, Кодексом академічної доброчесності, Колективним договором та посадовими обов'язками ознайомлений, і зобов'язуюсь їх виконувати. До заяви додаю необхідні документи.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник НДЧ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Юрій ПЛЕВАЧУК

Декан

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(назва кафедри)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник теми/проєкту

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Розмір окладу заявника, його структура, джерело фінансування, назва надбавок та їх розмір	ВК	ПФВ
Тарифний розряд		
Посадовий оклад		
Доплата за науковий ступінь		
Доплата за вчене звання		
Надбавка за стаж наукової роботи		
Інші доплати та надбавки		

Начальник ПФВ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Світлана САС

Начальник ВК

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Марія ДЗІКОВСЬКА

Начальник юридичного відділу

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Богдан ГУДЗ

Головний бухгалтер

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, назва та шифр теми/проєкту, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

### ЗАЯВА про відпустку без збереження заробітної плати

Прошу надати мені відпустку без збереження заробітної плати за \_\_\_\_\_  
(основним місцем праці

\_\_\_\_\_ з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. у зв'язку з \_\_\_\_\_  
або сумісництвом) (дата) (дата) (сімейними

\_\_\_\_\_ обставинами та з інших причин)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

#### ПОГОДЖЕНО:

Проректор

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник НДЧ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Юрій ПЛЕВАЧУК  
(дата) (підпис)

Декан

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(назва кафедри)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник теми/проєкту

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник ПФВ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, назва та шифр теми/проєкту, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

## ЗАЯВА про відпустку без збереження заробітної плати

Прошу надати мені відпустку без збереження заробітної плати за \_\_\_\_\_  
(основним місцем праці

\_\_\_\_\_ з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. у зв'язку з \_\_\_\_\_  
або сумісництвом) (дата) (дата) (сімейними

обставинами та з інших причин)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник НДЧ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Юрій ПЛЕВАЧУК  
(дата) (підпис)

Декан

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(назва кафедри)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник теми/проєкту

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник ПФВ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Начальник ВК

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, назва та шифр теми/проєкту, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

## ЗАЯВА про зміну джерела фінансування

Прошу Вас змінити мені джерело фінансування з \_\_\_\_\_  
(назвати структуру окладу та джерела

і обсяг фінансування кожного із його елементів-загальний чи спеціальний фонд)

на \_\_\_\_\_  
(назвати структуру окладу та джерела і обсяг фінансування кожного із його елементів-загальний чи спеціальний фонд)

за \_\_\_\_\_ з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. зі збереженням строку  
(основним місцем праці або сумісництвом) (дата)

трудового договору.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник НДЧ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ **Юрій ПЛЕВАЧУК**  
(дата) (підпис)

Декан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник теми/проєкту « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Розмір окладу заявника, його структура, джерело фінансування, назва надбавок та їх розмір	ВК	ПФВ
Тарифний розряд		
Посадовий оклад		
Доплата за науковий ступінь		
Доплата за вчене звання		
Надбавка за стаж наукової роботи		
Інші доплати та надбавки		

Начальник ПФВ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ **Світлана САС**  
(дата) (підпис)

Начальник ВК « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ **Марія ДЗІКОВСЬКА**  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ **Богдан ГУДЗ**  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ **Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА**  
(дата) (підпис)



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_  
(посада, підрозділ)  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові особи,  
котра подає заяву)

### ЗАЯВА

#### про надання нецільової матеріальної допомоги

Прошу Вас надати мені нецільову матеріальну допомогу у зв'язку з \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

#### ПОГОДЖЕНО:

Проректор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник НДЧ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Юрій ПЛЕВАЧУК  
(дата) (підпис)

Декан

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(назва кафедри)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник теми/проєкту

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник ПФВ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Світлана САС  
(дата) (підпис)

Розмір матеріальної допомоги, джерело фінансування

Начальник ВК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Богдан ГУДЗ  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата) (підпис)

Голова ППОП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Юліан БЕК  
(дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, назва та шифр теми/проєкту, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_ котра подає заяву)

### ЗАЯВА

#### про встановлення доплати

Прошу встановити мені доплату у зв'язку \_\_\_\_\_

(вид доплати)

з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник НДЧ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ **Юрій ПЛЕВАЧУК**  
(дата) (підпис)

Декан

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(назва кафедри)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник теми/проєкту

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Розмір окладу заявника, його структура, джерело фінансування, назва надбавок та їх розмір	ВК	ПФВ
Тарифний розряд		
Посадовий оклад		
Доплата за науковий ступінь		
Доплата за вчене звання		
Надбавка за стаж наукової роботи		
Інші доплати та надбавки		

Начальник ПФВ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ **Світлана САС**  
(дата) (підпис)

Начальник ВК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ **Марія ДЗІКОВСЬКА**  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ **Богдан ГУДЗ**  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ **Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА**  
(дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, назва та шифр теми/проєкту, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_ котра подає заяву)

### ЗАЯВА

#### про призначення надбавки

Прошу призначити мені надбавку \_\_\_\_\_  
(вид надбавки)

з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

#### ПОГОДЖЕНО:

Проректор « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)  
(дата)  
Начальник НДЧ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Юрій ПЛЕВАЧУК  
(дата)  
Декан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)  
(дата)  
Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (назва кафедри)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)  
(дата)  
Керівник теми/проєкту « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) (Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)  
(дата)

Розмір окладу заявника, його структура, джерело фінансування, назва надбавок та їх розмір	ВК	ПФВ
Тарифний розряд		
Посадовий оклад		
Доплата за науковий ступінь		
Доплата за вчене звання		
Надбавка за стаж наукової роботи		
Інші доплати та надбавки		

Начальник ПФВ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Світлана САС  
(дата)

Начальник ВК « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Марія ДЗІКОВСЬКА  
(дата)

Начальник юридичного відділу « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Богдан ГУДЗ  
(дата)

Головний бухгалтер « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА  
(дата)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, назва та шифр теми/проєкту, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_ котра подає заяву)

### ЗАЯВА

#### про зміну прізвища, ім'я, по батькові

Прошу Вас змінити мені \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

з \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
у зв'язку з \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

#### ПОГОДЖЕНО:

Проректор	«_____» _____ 202_ р. _____ (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
Начальник НДЧ	«_____» _____ 202_ р. _____ <b>Юрій ПЛЕВАЧУК</b> (дата) (підпис)
Декан	«_____» _____ 202_ р. _____ (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
Завідувач кафедри _____ (назва кафедри)	«_____» _____ 202_ р. _____ (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
Керівник теми/проєкту	«_____» _____ 202_ р. _____ (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
Начальник ПФВ	«_____» _____ 202_ р. _____ <b>Світлана САС</b> (дата) (підпис)
Начальник ВК	«_____» _____ 202_ р. _____ <b>Марія ДЗІКОВСЬКА</b> (дата) (підпис)
Начальник юридичного відділу	«_____» _____ 202_ р. _____ <b>Богдан ГУДЗ</b> (дата) (підпис)
Головний бухгалтер	«_____» _____ 202_ р. _____ <b>Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА</b> (дата) (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, назва та шифр теми/проєкту, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_ котра подає заяву)

### ЗАЯВА

#### про внесення змін до наказу

Прошу Вас внести зміни до наказу № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_  
у зв'язку з \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

#### ПОГОДЖЕНО:

Проректор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник НДЧ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ **Юрій ПЛЕВАЧУК**  
(дата) (підпис)

Декан

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(назва кафедри)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник теми/проєкту

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник ПФВ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ **Світлана САС**  
(дата) (підпис)

Начальник ВК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ **Марія ДЗІКОВСЬКА**  
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ **Богдан ГУДЗ**  
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ **Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА**  
(дата) (підпис)

**Бланки заяв у студентських справах**

1. Заява про переведення на іншу форму здобуття освіти
2. Заява про переведення на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб
3. Заява про переведення на навчання за кошти державного бюджету
4. Заява про повторне вивчення навчальних дисциплін
5. Заява про відрахування за власним бажанням
6. Заява про переведення (з іншого ЗВО)
7. Заява про надання академічної відпустки
8. Заява про повернення з академічної відпустки
9. Заява про поновлення
10. Заява про поновлення (з іншого ЗВО)
11. Заява про повторну підсумкову атестацію
12. Заява про повторну підсумкову атестацію
13. Заява про прізвища (ім'я, по батькові)
14. Заява про дублікат студентського квитка
15. Заява про дублікат залікової книжки
16. Заява про призначення соціальної стипендії
17. Заява про призначення соціальної стипендії
18. Заява про призначення академічної стипендії
19. Заява про відтермінування сесії
20. Заява про переведення на індивідуальний графік навчання

«До наказу»

Проректор \_\_\_\_\_  
Підпис

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

студента (-ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (форма здобуття освіти)

\_\_\_\_\_ (факультет)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

### Заява

про переведення на іншу форму здобуття освіти

Прошу Вас перевести мене з \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
(курсу, форми здобуття освіти, )

\_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_  
(курсу, форми здобуття освіти)

\_\_\_\_\_ .  
(дата)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата подання заяви)

\_\_\_\_\_ (підпис)

**ПОГОДЖЕНО:**

Декан \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«До наказу»

Проректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

студента (-ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (форма здобуття освіти)

\_\_\_\_\_ (факультет)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

### Заява

про переведення на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб

Прошу Вас перевести мене на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб з \_\_\_\_\_ 202\_ р. для повторного вивчення навчальних дисциплін та укласти Договір про надання додаткових освітніх послуг.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата подання заяви)

\_\_\_\_\_ (підпис)

**ПОГОДЖЕНО:**

Декан \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)



«До наказу»

Проректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

студента (-ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (форма здобуття освіти)

\_\_\_\_\_ (факультет)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

### Заява

про переведення на навчання за кошти державного бюджету

Прошу Вас перевести мене на навчання за кошти державного бюджету на вільне державне місце у зв'язку з успішним навчанням.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата подання заяви)

\_\_\_\_\_ (підпис)

**ПОГОДЖЕНО:**

Декан \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«До наказу»

Проректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

студента (-ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (форма здобуття освіти)

\_\_\_\_\_ (факультет)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

### Заява

про повторне вивчення навчальних дисциплін

Прошу дозволити мені повторне вивчення навчальних дисциплін за \_\_\_\_ семестр:

1. \_\_\_\_\_  
(назва навчальної дисципліни)

за спеціальністю \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_ семестрі  
202\_\_/202\_\_ навчального року.

Додаткову освітню послугу зобов'язуюсь оплатити.

Додаток:

1. Копія плану повторного вивчення навчальної дисципліни.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата подання заяви)

\_\_\_\_\_ (підпис)

**ПОГОДЖЕНО:**

Декан \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«До наказу»

Проректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

студента (-ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (форма здобуття освіти)

\_\_\_\_\_ (факультет)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

### Заява

про відрахування за власним бажанням

Прошу Вас відрахувати мене з числа студентів Університету за власним бажанням з  
\_\_\_\_\_ 202\_ р.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата подання заяви)

\_\_\_\_\_ (підпис)

**ПОГОДЖЕНО:**

Декан \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

студента (-ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (форма здобуття освіти, факультет)

\_\_\_\_\_ (назва ЗВО)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

**Заява**  
про переведення (з іншого ЗВО)

Я, \_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові)  
у 202\_ р. вступила на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форми здобуття освіти \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (факультету, ЗВО)

У \_\_\_\_\_ 202\_ р. закінчила \_\_\_\_\_ курс.

Прошу перевести мене на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
(форма здобуття освіти, факультет)

Львівського національного університету імені Івана Франка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата подання заяви)

\_\_\_\_\_ (підпис)

**ПОГОДЖЕНО:**

Декан \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«До наказу»

Проректор \_\_\_\_\_  
Підпис

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

студента (-ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (форма здобуття освіти)

\_\_\_\_\_ (факультет)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

### Заява

про надання академічної відпустки

Прошу Вас надати мені академічну відпустку з \_\_\_\_\_ 202\_ р. по  
\_\_\_\_\_ 202\_ р. у зв'язку з \_\_\_\_\_.

До заяви додаю:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата подання заяви)

\_\_\_\_\_ (підпис)

**ПОГОДЖЕНО:**

Декан \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«До наказу»

Проректор \_\_\_\_\_  
Підпис

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

студента (-ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (форма здобуття освіти)

\_\_\_\_\_ (факультет)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

### Заява

про повернення з академічної відпустки

Прошу вважати мене такою, що повернулася з академічної відпустки, у зв'язку з \_\_\_\_\_ і приступаю до навчання з \_\_\_\_\_ 202\_ р.

До заяви додаю:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата подання заяви)

\_\_\_\_\_ (підпис)

**ПОГОДЖЕНО:**

Декан \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«До наказу»

Проректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

студента (-ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (форма здобуття освіти)

\_\_\_\_\_ (факультет)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

### Заява про поновлення

У 20\_\_ р. я вступив (-ла) на 1 курс \_\_\_\_\_ (факультет)

(спеціальність \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ форми здобуття освіти Львівського національного університету імені Івана Франка. У 202\_р. закінчив(-ла) \_\_\_\_\_ курс і був(-ла) переведений(а) на \_\_\_\_\_ курс.

У \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. за результатами \_\_\_\_\_ сесії (місяць, рік) (літньої/зимової)

відрахований(а) \_\_\_\_\_ (за академнеуспішність, порушення умов договору, за власним бажанням)

Прошу поновити мене на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форми здобуття освіти \_\_\_\_\_ (факультет)

(спеціальність \_\_\_\_\_, освітня програма \_\_\_\_\_)  
Львівського національного університету імені Івана Франка з оплатою видатків.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата подання заяви)

\_\_\_\_\_ (підпис)

«До наказу»

Ректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові студента)

\_\_\_\_\_  
(адреса проживання)

**Заява**  
про поновлення (з іншого ЗВО)

Я, \_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові)  
у 202\_ р. вступила на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форми здобуття освіти \_\_\_\_\_

(факультету, ЗВО)

У \_\_\_\_\_ 202\_ р. закінчила \_\_\_\_\_ курс і була переведена на \_\_\_\_\_ курс.

У \_\_\_\_\_ 202\_ р. була відрахована за власним бажанням.

Прошу поновити мене на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
(форма здобуття освіти, факультет)

Львівського національного університету імені Івана Франка з оплатою видатків.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата подання заяви)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**ПОГОДЖЕНО:**

Декан \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)



«До наказу»

Проректор \_\_\_\_\_  
Підпис

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

студента (-ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (форма здобуття освіти)

\_\_\_\_\_ (факультет)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

### Заява про повторну підсумкову атестацію

Прошу допустити мене до складання державного іспиту \_\_\_\_\_  
(вдруге, втретє)  
з предмету «\_\_\_\_\_».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата подання заяви)

\_\_\_\_\_ (підпис)

**ПОГОДЖЕНО:**

Декан \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«До наказу»

Проректор \_\_\_\_\_  
Підпис

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

випускника(ці) \_\_\_\_\_ 20 р.

\_\_\_\_\_  
(факультет)

\_\_\_\_\_  
(прізвище. ім'я, по батькові)

### Заява

про повторну підсумкову атестацію

Прошу допустити мене до захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи

\_\_\_\_\_  
(вдруге, втретє)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата подання заяви)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Декан \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«До наказу»

Проректор \_\_\_\_\_  
Підпис

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

студента (-ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (форма здобуття освіти)

\_\_\_\_\_ (факультет)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

### Заява

про зміну прізвища (ім'я, по батькові)

Прошу змінити мені прізвище з \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
у зв'язку з одруженням.

До заяви додаю:

- 1) копію свідоцтва про шлюб;
- 2) копію паспорта та ІПН.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата подання заяви)

\_\_\_\_\_ (підпис)

**ПОГОДЖЕНО:**

Декан \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«До наказу»

Проректор \_\_\_\_\_  
Підпис

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

студента (-ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (форма здобуття освіти)

\_\_\_\_\_ (факультет)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

### Заява

про дублікат студентського квитка

Прошу видати мені дублікат студентського квитка у зв'язку з його втратою.

До заяви додаю:

- 1) Квитанцію про оплату;
- 2) Довідку з Бюро знахідок;
- 3) Вирізку з газети

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата подання заяви)

\_\_\_\_\_ (підпис)

**ПОГОДЖЕНО:**

Декан \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«До наказу»

Проректор \_\_\_\_\_  
Підпис

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

студента (-ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (форма здобуття освіти)

\_\_\_\_\_ (факультет)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

### Заява

про дублікат залікової книжки

Прошу видати мені дублікат залікової книжки у зв'язку з її втратою.

До заяви додаю:

- 1) Квитанцію про оплату;
- 2) Довідку з Бюро знахідок;
- 3) Вирізку з газети

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата подання заяви)

\_\_\_\_\_ (підпис)

**ПОГОДЖЕНО:**

Декан \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«До наказу»

Проректор \_\_\_\_\_  
Підпис

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
проф. Мельнику В.П.  
студента(-ки) групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (факультету / коледжу)

\_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я, по батькові повністю)

Дата народження \_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік)

Зареєстроване місце проживання: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (індекс, область, район, населений пункт, вулиця)

Фактичне місце проживання: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (індекс, область, район, населений пункт, вулиця)

Моб. тел.: \_\_\_\_\_

### Заява

про призначення соціальної стипендії

Прошу надати мені соціальну стипендію як *студенту/студентці, який/яка* є дитиною особи, визнаної учасником бойових дій відповідно до частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”, пп4. п.20. постанови КМУ №1050 від 28.12.2016 року, постанови КМУ №1045 від 28.12.2016 року з \_\_\_\_\_

До заяви додаю:

- копію паспорта громадянина України;
- копію свідоцтва про народження;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- копію студентського квитка;
- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з **посиланням на норму законодавства**, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій, **АБО** копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата подання заяви)

\_\_\_\_\_ (підпис)

«До наказу»

Проректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
проф. Мельнику В.П.  
студента(-ки) групи

\_\_\_\_\_  
(факультету / коледжу)

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові повністю)

Дата народження \_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік)

Зареєстроване місце проживання: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(індекс, область, район, населений пункт, вулиця)

Фактичне місце проживання: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(індекс, область, район, населений пункт, вулиця)

Моб. тел.: \_\_\_\_\_

### Заява

про призначення соціальної стипендії

Прошу надати мені соціальну стипендію як *студенту/студентці, який/яка* є дитиною з інвалідністю/особою з інвалідністю \_\_\_\_\_ групи відповідно до пп.10п.4 постанови КМУ №1045 від 28.12.2016 року з \_\_\_\_\_

До заяви додаю:

- копію паспорта громадянина України;
- копію свідоцтва про народження;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- копію студентського квитка;
- копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років/копію довідки медико-соціальної експертизи.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата подання заяви)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

«До наказу»

Проректор \_\_\_\_\_  
Підпис

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

студента (-ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (форма здобуття освіти)

\_\_\_\_\_ (факультет)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

### Заява

#### про призначення академічної стипендії

Прошу призначити мені звичайну академічну стипендію у мінімальному розмірі академічної стипендії з \_\_\_\_\_ 202\_ р. у зв'язку з переведенням на бюджетну форму здобуття освіти.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата подання заяви)

\_\_\_\_\_ (підпис)

#### ПОГОДЖЕНО:

Декан \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)



«До наказу»

Проректор \_\_\_\_\_  
Підпис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

студента (-ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (форма здобуття освіти)

\_\_\_\_\_ (факультет)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

### Заява про відтермінування сесії

Прошу відтермінувати мені складання залікової та екзаменаційної сесії у зв'язку з \_\_\_\_\_.

До заяви додаю: \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата подання заяви)

\_\_\_\_\_ (підпис)

### ПОГОДЖЕНО:

Декан \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«До наказу»

Проректор \_\_\_\_\_  
Підпис

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
дата

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

студента (-ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (форма здобуття освіти)

\_\_\_\_\_ (факультет)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

### Заява про індивідуальний графік навчання

Прошу перевести мене на індивідуальний графік навчання у зв'язку з  
працевлаштуванням.

До заяви додаю довідку з місця роботи.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата подання заяви)

\_\_\_\_\_ (підпис)

**ПОГОДЖЕНО:**

Декан \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)