

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет електроніки та комп'ютерних технологій
Кафедра системного проектування

Затверджено

На засіданні
кафедри системного проектування
факультету електроніки та комп'ютерних
технологій
Львівського національного університету
імені Івана Франка
(протокол № 1 від 28.08.2023 р.)

Завідувач кафедри:



Роман ШУВАР

Силабус з навчальної дисципліни
“Комунікаційні навички”,
що викладається в межах ОПП
“ Високопродуктивний комп'ютинг ”
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для здобувачів з
спеціальності 121 – Інженерія програмного забезпечення

Львів 2023 р.

Назва дисципліни	Комунікаційні навички
Адреса викладання дисципліни	Корпус факультету електроніки та комп'ютерних технологій, Львівський національний університет імені Івана Франка, вул. Драгоманова 50, м. Львів, 79005
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет електроніки та комп'ютерних технологій, Кафедра системного проектування
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	12 Інженерія програмного забезпечення 121 Інженерія програмного забезпечення (ІПЗ)
Викладачі дисципліни	Мокій Олександра Анатоліївна, доцент, кандидат економічних наук
Контактна інформація	Oleksandra.mokiy@lnu.edu.ua
Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються	Консультації в день проведення лекційних занять (за попередньою домовленістю). Також, можливі он-лайн консультації через MS Teams або систему електронного навчання Moodle. Для погодження часу онлайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача.
Сторінка дисципліни	
Інформація про дисципліну	Дисципліна «Комунікаційні навички» є вибірковою дисципліною з спеціальності 121 Інженерія програмного забезпечення для освітньої програми «Високопродуктивний комп'ютинг», яка викладається в 4 семестрі в обсязі 3 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Коротка анотація дисципліни	Навчальну дисципліну розроблено таким чином, щоб надати студентам необхідні знання і розуміння комунікаційних навичок. Застосування цих знань та навичок дозволить студентам ІТ напрямів ефективно взаємодіяти з різними стейкхолдерами, покращувати якість роботи та сприяти розвитку успішної кар'єри в індустрії інформаційних технологій.
Мета та цілі дисципліни	Метою вивчення дисципліни «Комунікаційні навички» є розвиток вмінь ефективно взаємодіяти з іншими людьми у різних ситуаціях. Комунікаційні навички вважаються ключовим елементом успішної особистості та професіоналу. Цілями дисципліни є покращення міжособистісних відносин (навички ефективної комунікації допомагають у розумінні та взаємодії з іншими людьми); розвиток успішної професійної діяльності (для більшості професій ефективна комунікація є ключовою для успіху і це стосується не лише висловлювання думок чітко та лаконічно, але і здатності слухати, розуміти потреби і очікування інших); управління конфліктами (комунікаційні

	<p>навички допомагають у вирішенні конфліктів та уникненні непорозумінь, а здатність висловлювати свої почуття та думки конструктивно сприяє створенню сприятливого середовища для співпраці); розвиток ефективного лідерства (лідерам необхідно бути вправними комунікаторами та вміти інспірувати та мотивувати свою команду, а також чітко висловлювати свої ідеї та вказівки); сприяння розвитку особистості студента (допомагати вдосконалювати свою особистість, розбиратися у власних почуттях та вміти ефективно взаємодіяти з різними типами особистостей).</p>
<p>Література для вивчення дисципліни</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. How to Talk to Anyone: 92 Little Tricks for Big Success in Relationships/ McGraw Hill; 1st edition (October 10, 2003)- 367 p. 2. Бурмака Т. М. Комунікативний менеджмент : конспект лекцій (для студентів бакалавріату всіх форм навчання спеціальності 073 – Менеджмент) / Т. М. Бурмака, К. О. Великих ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2019. – 69 с. 3. Бутенко Н. Ю. Комунікативна майстерність викладача: Навч. посібник. – К.: КНЕУ, 2005. 4. Кайдалова Л.Г., Пляка Л.В. Психологія спілкування: навчальний посібник. – Х.: НФаУ, 2011. – 132 с. 5. Гандапас Радислав. Камасутра для оратора. Десять розділів про те, як діставати та давати максимальне задоволення, виступаючи публічно / Радислав Гандапас ; Пер. з рос. Н. Козик — Д.: Моноліт, 2017. — 272 с. 6. Степура Андрій. «WOW–виступ по-українськи. Ноу-хау сучасного оратора». — Дніпро: Моноліт-Bizz, 2018. —304 с. 7. Конфліктологія: Навчальний посібник/ Л. М. Ємельяненко, В. М. Петюх, Л. В. Торгова, А. М. Гриненко; За ред.: В. М. Петюха та Л. В. Торгової. – К.: КНЕУ, 2003. 8. Ларі Кінг, Білл Гілберт Як розмовляти будь з ким, будь-коли і будь-де. Секрети успішного спілкування. (перекл. Н. Борис). Моноліт-Bizz, 2019. – 208 с. 9. Бебик, В. М. Інформаційно-комунікаційний менеджмент у глобальному суспільстві: психологія, технології, техніка паблік рілейшнз : монографія / В. М. Бебик. — К. : МАУП, 2005. – 440 с. 10. Різун, В. В. Теорія масової комунікації: підруч. для студ. галузі 0303 "журналістика та інформація" / В.В. Різун. – К.: Видавничий центр “Просвіта”, 2008. – 260 с. 11. Семенюк, О.А. Основи теорії мовної комунікації : навчальний посібник / О. А. Семенюк, В. Ю. Парашук. – Київ : Академія, 2010. – 240 с. <p>Електронні ресурси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Етика ділового спілкування /ГриценкоТ.Б., Гриценко С.П., Іщенко Т.Д. та ін. [Електронний ресурс] – режим доступу http://pidruchniki.ws/14131112/menedzhment/dodatкова_literatura#377

Обсяг курсу	Загальний обсяг: 90 годин. Аудиторних занять: 32 год., з них 16 год. лекційних та 16 годин практичних занять. Самостійної роботи: 58 год.
Очікувані результати навчання	<p>По завершенні вивчення дисципліни студенти повинні набути наступних компетентностей:</p> <p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово. ЗК05. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність працювати в команді. ЗК09. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
Фахові компоненти	<p>Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (ФК)</p> <p>ФК20. Здатність застосовувати фундаментальні і міждисциплінарні знання для успішного розв'язання завдань інженерії програмного забезпечення. ФК22. Здатність накопичувати, обробляти та систематизувати професійні знання щодо створення і супроводження програмного забезпечення та визнання важливості навчання протягом всього життя.</p>
Результати навчання	<p>Програмні результати навчання (ПРН)</p> <p>ПРН02. Знати кодекс професійної етики, розуміти соціальну значимість та культурні аспекти інженерії програмного забезпечення і дотримуватись їх в професійній діяльності. ПРН10. Проводити передпроектне обстеження предметної області, системний аналіз об'єкта проектування. ПРН13. Знати і застосовувати методи розробки алгоритмів, конструювання програмного забезпечення та структур даних і знань. ПРН14. Застосовувати на практиці інструментальні програмні засоби доменного аналізу, проектування, тестування, візуалізації, вимірювань та документування програмного забезпечення. ПРН16. Мати навички командної розробки, погодження, оформлення і випуску всіх видів програмної документації. ПРН22. Знати та вміти застосовувати методи та засоби управління проектами. ПРН23. Вміти документувати та презентувати результати розробки програмного забезпечення. ПРН28. Зберігати та примножувати цивілізаційні цінності і досягнення суспільства, діяти соціально відповідально та свідомо, зберігати навколишнє середовище, знати правила</p>

	ведення здорового способу життя і надання першої медичної допомоги.
Ключові слова	Вербальна, невербальна комунікація, письмова комунікація, візуальна комунікація, міжособистісна комунікація, активне слухання, емпатія, етична поведінка.
Формат курсу	Очний. Проведення лекцій та практичних занять для кращого розуміння тем.
Зміст дисципліни	<p>1. Основи комунікації. Визначення комунікації та її ролі в спілкуванні. Розгляд елементів комунікаційного процесу: відправник, повідомлення, канал, отримувач та зворотний зв'язок. Вербальна комунікація: вживання слів та мови для передачі інформації. Невербальна комунікація: використання жестів, міміки, тіла, щоб доповнити або замінити вербальну інформацію. Письмова комунікація: вираз ідей через письмовий текст. Візуальна комунікація: використання графіки, діаграм, зображень для передачі інформації. Розгляд різних бар'єрів, які можуть заважати ефективній комунікації, таких як непорозуміння, культурні різниці, відсутність слухання тощо. Розгляд сили слів, їхнього вибору та впливу на отримувача. Вивчення того, як мова може створювати або руйнувати ефективне спілкування. Аналіз комунікації в різних сферах життя, таких як особисте спілкування, бізнес, академічна область тощо.</p> <p>2. Міжособистісна комунікація. Розвиток навичок активного слухання для повного розуміння думок та почуттів іншої людини. Визначення важливості внутрішнього досвіду співрозмовника. Вивчення емпатії як здатності розуміти та відчувати емоції інших людей. Розвиток навичок співпереживання та вміння встановлювати зв'язок з почуттями інших. Аналіз причин міжособистісних конфліктів та вивчення стратегій їх розв'язання. Використання конструктивних методів уникнення та вирішення конфліктів. Розгляд важливості мови тіла, жестів, міміки в контексті міжособистісної комунікації. Навчання розумінню невербальних сигналів та їх впливу на спілкування. Розвиток навичок побудови та утримання здорових міжособистісних стосунків. Вивчення принципів взаємодії з різними типами особистостей. Розгляд особливостей комунікації в професійному оточенні та інших соціальних групах. Вивчення ролі комунікації в побудові та зміцненні відносин у команді.</p> <p>3. Бізнес-комунікація. Орієнтована на вивчення специфіки та ефективних стратегій комунікації в бізнес-середовищі. Вона зазвичай охоплює різні аспекти спілкування в корпоративному середовищі та розвиває навички, необхідні для успішної взаємодії в бізнесі. Деякі ключові аспекти, які можуть включати</p>

в себе вивчення бізнес-комунікації, включають розвиток навичок якісного письма для ефективного спілкування в бізнес-середовищі. Вивчення технік створення ділових листів, меморандумів та інших документів. Навчання стратегіям та технікам успішних бізнес-переговорів. Розгляд важливості аналізу інтересів та вміння досягати вигідних угод. Розвиток навичок підготовки та проведення успішних бізнес-презентацій. Вивчення технік залучення уваги аудиторії та ефективного викладення інформації. Аналіз ситуацій конфліктів в організаціях та вивчення методів їх розв'язання. Розвиток навичок конструктивного вирішення конфліктів та забезпечення продуктивного співпраці. Розгляд важливості комунікації в роботі команди та розвиток лідерських комунікаційних навичок. Вивчення стратегій мотивації та впливу на колектив. Розгляд сучасних засобів та технологій для комунікації в бізнесі (електронна пошта, відеоконференції, чати тощо). Аналіз впливу цифрових технологій на бізнес-комунікацію. Вивчення етичних стандартів та принципів комунікації в бізнес-середовищі. Аналіз ситуацій, де дотримання етичних норм важливо для успіху бізнесу.

4. Медіа-комунікація. Орієнтована на вивчення взаємодії та впливу мас-медіа в сучасному суспільстві. Ця тема охоплює різні аспекти спілкування через засоби масової інформації та розглядає їх вплив на аудиторію. Деякі ключові аспекти, які можуть включати в себе вивчення медіа-комунікації, включають розгляд методів та інструментів аналізу засобів масової інформації. Вивчення стратегій розбору та оцінки інформаційних матеріалів. Аналіз взаємодії споживачів медіа з різними платформами та каналами. Вивчення впливу різних форм медіа (текст, аудіо, відео) на сприйняття інформації. Розгляд ролі та впливу рекламних повідомлень в мас-медіа. Аналіз психологічних аспектів впливу реклами на споживачів. Вивчення взаємодії через цифрові технології та соціальні мережі. Розгляд впливу інтернет-комунікації на формування думок та установок громадськості. Аналіз психології сприйняття мас-медіа. Розгляд різних теорій і досліджень щодо впливу мас-медіа на світосприйняття. Вивчення взаємодії медіа з культурою та суспільством. Аналіз впливу медіа на формування культурних норм та цінностей. Розгляд етичних проблем та викликів, пов'язаних із медіа-комунікацією. Вивчення стандартів етичної поведінки в журналістиці та інших медійних сферах.

5. Міжкультурна комунікація. Спрямована на вивчення взаємодії та спілкування між представниками різних культур. Вона охоплює різноманітні аспекти, які враховують культурні відмінності та способи їх подолання для досягнення ефективної комунікації. Вивчення основних понять та термінів, пов'язаних з культурою. Розуміння важливості розвитку культурної свідомості для ефективної міжкультурної комунікації. Аналіз різних аспектів культур, таких як мова, вірування, цінності,

звичаї та традиції. Розгляд впливу культурних відмінностей на сприйняття та спілкування. Розуміння ролі стереотипів та упереджень у міжкультурній комунікації. Розвиток навичок переосмислення та подолання упереджень. Вивчення впливу мовних бар'єрів на міжкультурну комунікацію. Аналіз мовних аспектів, таких як жаргон, мовні ввічливості тощо. Розгляд ролі невербальної комунікації у міжкультурному спілкуванні. Вивчення відмінностей у міміці, жестах, контакт з очима тощо в різних культурах. Аналіз ситуацій конфліктів, що виникають через культурні відмінності. Розгляд стратегій управління та вирішення міжкультурних конфліктів. Вивчення взаємодій та спілкування між представниками різних національностей. Розгляд аспектів міжнаціональної комунікації на рівні бізнесу, політики, соціуму тощо. Аналіз впливу глобалізації на міжкультурні взаємодії та спілкування. Розгляд прикладів успішних міжкультурних взаємодій у глобальному масштабі.

6. Публічна комунікація. Орієнтована на вивчення принципів та навичок ефективного спілкування в публічному середовищі. Це включає в себе розуміння та вдосконалення способів, якими люди взаємодіють з аудиторією, створюють та представляють інформацію на загальнодоступних майданчиках. Вивчення методів визначення та аналізу характеристик аудиторії. Розгляд технік адаптації спілкування до потреб та очікувань аудиторії. Розвиток навичок формулювання чітких, переконливих та цікавих повідомлень. Вивчення технік ефективної доставки інформації в публічному виступі. Розгляд аспектів підготовки та виконання публічних виступів. Навчання технік голосового контролю, жестикуляції та взаємодії з аудиторією. Вивчення впливу графіки, слайдів, діаграм та інших візуальних засобів на сприйняття інформації. Розгляд технік використання візуальних елементів для підсилення повідомлень. Розгляд методів ефективного управління комунікацією в кризових ситуаціях. Вивчення стратегій вирішення публічних проблем та конфліктів. Вивчення комунікаційних процесів у групових ситуаціях. Аналіз ефективних стратегій спілкування та співпраці в командних проектах. Розгляд ролі цифрових засобів комунікації, таких як соціальні мережі та інші онлайн-платформи. Вивчення стратегій ефективного використання цифрових каналів для публічної комунікації.

7. Етика комунікацій. Спрямована на вивчення моральних принципів і правил, які регулюють поведінку та спілкування людей в різних сферах життя. В контексті комунікацій, етика визначає стандарти і правила, які повинні керувати спілкуванням для досягнення справедливості, інтегритету та ефективності. Розгляд важливості висловлювання правдивої інформації та уникнення обману в комунікації. Вивчення етичних принципів чесності в професійному та особистому спілкуванні. Аналіз проблем конфіденційності в комунікації та методів збереження конфіденційної інформації. Розгляд етичних аспектів обробки особистої інформації. Аналіз етичних

	<p>питань, пов'язаних із використанням інтернет-комунікації та соціальних мереж. Розгляд впливу цифрової комунікації на етичні стандарти. Вивчення норм та правил етики в різних професійних областях (ІТ, наука, бізнес тощо). Аналіз етичних вимог у взаємодії з клієнтами, партнерами, пацієнтами тощо. Розгляд етичних аспектів наукового дослідження та публікацій. Вивчення правил чесності в академічних спілкуваннях. Аналіз відповідальності за наслідки комунікації та вирішення етичних дилем. Розвиток навичок взаємодії у важких етичних ситуаціях.</p>
Види занять	Лекції, практичні
Підсумковий контроль	Залік в кінці семестру
Навчальні методи техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	<p>Інформаційні методи (лекції, презентації, написання есе, виконання індивідуальних завдань, робота у групі, командна робота, обговорення, консультації для поглибленого розуміння тем, бесіда, ілюстрація, демонстрація), дедуктивні методи на основі узагальнень, евристичні методи (проблемна лекція), інтерактивні методи (дискусія).</p> <p>Основні вимоги: присутність студентів на навчанні, розуміння та внутрішня мотивація студентів до розвитку комунікаційних навичок, щоденна робота над розвитком навичок на основі отриманих знань, виконання домашніх завдань, оцінювання роботи студентів відповідно до їх роботи на заняттях.</p>
Пререквізити	Для вивчення курсу студенти не потребують жодних додаткових знань окрім тих, що отримали протягом навчання в середній школі.
Необхідне обладнання	Мультимедійне обладнання (в т.ч. проектор), платформи Microsoft Teams, Moodle.
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	<p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Змістовий модуль 1: до 25 балів за виконання модульного завдання (самостійна робота, есе, тест, вирішення практичного кейсу, тощо). • Змістовий модуль 2: до 25 балів за виконання модульного завдання (самостійна робота, есе, тест, вирішення практичного кейсу, тощо). • Присутність на навчанні протягом семестру (не менше 80% відвідуваності), активна участь у навчанні: до 50 балів. <p>Підсумкова максимальна кількість балів 100. Звітність за курс – залік в кінці семестру.</p> <p>Змістовий модуль – самостійна робота студента оформлена у вигляді тексту (есе) – робота друкованим текстом, рекомендованим обсягом до 3-5 сторінок (шрифт Times New Roman, 14). Робота включає в себе детальну відповідь на кейсове завдання, приведення прикладів, огляд літератури і її опрацювання. Робота повинна містити особисту думку автора щодо питань які представлено у завданні, розкриті причинно наслідкові зв'язки. Відповідь повинна базуватись на матеріалах</p>

лекцій. Фінальна версія самостійної роботи здається студентом у електронному форматі .pdf викладачу для оцінки.

Академічна доброчесність: Очікується, що роботи студентів будуть оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Списування та втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в написанні завдань є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції та лабораторні заняття курсу. Студенти повинні інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися термінів визначених для виконання всіх видів робіт, передбачених курсом.

Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

Політика виставлення балів. Враховуються бали, набрані при поточному контролі та бали за виконання практичних робіт. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.

Оцінювання змістових модулів (2 змістових модулів, 25 балів за кожний) відбувається шляхом написання студентом есе, тесту, вирішення практичного кейсу, тощо.

Бали оцінювання змістових модулів нараховуються за наступним співвідношенням:

25-20 - розглянута тема відтворюється в повному обсязі, правильно, обґрунтовано, логічно, які містять аналіз і систематизацію, аргументовані висновки. Засвідчено глибоке володіння матеріалом. Можуть бути присутні несуттєві помилки та невідповідності;

20-15 - відтворюється значна частина розглянутої теми. Виявлено знання і розуміння основних положень навчальної дисципліни, проте присутні неточності та/або невідповідності основній темі;

15-10 - відстежується загальне розуміння розглянутої теми. Виявлені множинні неточності та невідповідності;

10-5 – студент погано розуміє розглянуту тему. Виявлені суттєві неточності та невідповідності;

5 – 0 – студент взагалі не розуміє розглянуту тему. Тему не розкрито, кількість викладеного матеріалу не відповідає загальним нормам обраного виду роботи.

	<p>Критерії оцінювання результатів неформальної освіти: Нарахування балів відбувається за написання студентом тез доповідей на конференціях, наукових статей, участь у діяльності наукових гуртків, участь у наукових семінарах та круглих столах, конкурсах, участь у заходах неформальної освіти за отримання сертифікатів про проходження навчання на різних освітніх платформах (Coursera, Prometheus тощо), курсах на провідних ІТ компаніях за тематикою навчальної дисципліни. Кількість балів визначається відсотком покриття результатів відповідної активності до вимог результатів навчання з навчальної дисципліни.</p>
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

**Схема курсу “Комунікаційні навички”
для студентів спеціальності 121 – Інженерія програмного забезпечення**

Тиж.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття) **лекція, самостійна, дискусія, групова робота)	Література. * Ресурси в інтернеті	Завдання, год	Термін виконання
1	Основи комунікації. Комунікація та її роль в спілкуванні. Елементи комунікаційного процесу. Вербальна комунікація, невербальна комунікація, письмова комунікація, візуальна комунікація.	Лекція	[8], [5], [6], [12]	2	кінець поточного тижня
1	Вступне заняття. Обговорення досвіду студентів і очікувань від курсу. Формулювання цілей курсу, бачення результатів. Вправи на розуміння комунікації, її ролі в професійному житті студентів.	Практичне заняття	[8], [4], [7], [6],	2	кінець поточного тижня
2	Основи комунікації. Бар'єри, які можуть заважати ефективній комунікації (непорозуміння, культурні різниці, відсутність слухання тощо). Сила слів, їхнього вибору та впливу на отримувача. Як мова може створювати або руйнувати ефективне спілкування. Аналіз комунікації в різних сферах життя, таких як особисте спілкування, бізнес, академічна область тощо.	Лекція	[1], [5], [7], [12]	2	кінець поточного тижня
2	Модель Шульца фон Туна як інструмент роботи з комунікативними збоями. Практика використання навичку ненасильницького спілкування у командній взаємодії. Складні розмови способи їх розв'язання в умовах співпраці.	Практичне заняття	[1], [4], [6]	2	кінець поточного тижня
3	Міжособистісна комунікація. Розвиток навичок активного слухання. Визначення важливості внутрішнього досвіду співрозмовника. Вивчення емпатії як здатності розуміти та відчувати емоції інших людей. Розвиток навичок співпереживання та вміння встановлювати зв'язок з почуттями інших. Аналіз причин міжособистісних конфліктів та вивчення стратегій їх розв'язання. Використання конструктивних методів уникнення та вирішення конфліктів.	Лекція	[7], [9], [11]	2	кінець поточного тижня
3	Мова тіла, жестів, міміки в контексті міжособистісної комунікації. Навчання розумінню невербальних сигналів та їх впливу на спілкування. Розвиток навичок побудови та утримання здорових міжособистісних стосунків. Вивчення принципів взаємодії з різними типами особистостей. Розгляд особливостей комунікації в професійному оточенні та інших	Практичне заняття	[12], [4], [3], [10], [11]	2	кінець поточного тижня

	соціальних групах. Вивчення ролі комунікації в побудові та зміцненні відносин у команді.				
4	Бізнес-комунікація. Специфіка та ефективні стратегії комунікації в бізнес-середовищі. Навики якісного письма для ефективного спілкування в бізнес-середовищі. Техніки створення ділових листів, меморандумів та інших документів. Стратегії та техніки успішних бізнес-переговорів. Навики підготовки та проведення успішних бізнес-презентацій. Техніки залучення уваги аудиторії та ефективного викладення інформації.	Лекція	[2], [6], [3], [11]	2	кінець поточного тижня
4	Навики конструктивного вирішення конфліктів, забезпечення продуктивної співпраці. Комунікації в роботі команди та розвиток лідерських комунікаційних навичок. Сучасні засоби та технології для комунікації в бізнесі (електронна пошта, відеоконференції, чати тощо). Вивчення етичних стандартів та принципів комунікації в бізнес-середовищі. Аналіз ситуацій, де дотримання етичних норм важливо для успіху бізнесу. Підсумкове заняття ЗМ 1	Практичне заняття	[12], [4]	2	кінець поточного тижня
5	Медіа-комунікація. Вивчення взаємодії та впливу мас-медіа в сучасному суспільстві. Вивчення стратегій розбору та оцінки інформаційних матеріалів. Аналіз взаємодії споживачів медіа з різними платформами та каналами. Вивчення впливу різних форм медіа (текст, аудіо, відео) на сприйняття інформації.	Лекція	[1], [4], [5], [6], [2]	2	кінець поточного тижня
5	Аналіз психології сприйняття мас-медіа. Розгляд різних теорій і досліджень щодо впливу мас-медіа на світосприйняття. Вивчення взаємодії медіа з культурою та суспільством.	Практичне заняття	[6], [2], [12], [10]	2	кінець поточного тижня
6	Міжкультурна комунікація. Вивчення взаємодії та спілкування між представниками різних культур. Вивчення основних понять та термінів, пов'язаних з культурою. Розуміння важливості розвитку культурної свідомості для ефективною міжкультурної комунікації. Аналіз різних аспектів культур, таких як мова, вірування, цінності, звичаї та традиції.	Лекція	[6], [2]	2	кінець поточного тижня
6	Розгляд впливу культурних відмінностей на сприйняття та спілкування. Розуміння ролі стереотипів та упереджень у міжкультурній комунікації. Розгляд стратегій управління та вирішення міжкультурних конфліктів.	Практичне заняття	[11], [3], [7],	2	кінець поточного тижня
7	Публічна комунікація. Вивчення	Лекція	[1], [3], [4], [10]	2	кінець

	принципів та навичок ефективного спілкування в публічному середовищі. Вивчення методів визначення та аналізу характеристик аудиторії. Розгляд технік адаптації спілкування до потреб та очікувань аудиторії.				ПОТОЧНОГО ТИЖНЯ
7	Техніки голосового контролю, жестикуляції та взаємодії з аудиторією. Вплив графіки, слайдів, діаграм та інших візуальних засобів на сприйняття інформації. Розгляд технік використання візуальних елементів для підсилення повідомлень.	Практичне заняття	[7], [3], [9], [6], [12]	2	кінець поточного тижня
8	Етика комунікацій. Вивчення моральних принципів і правил, які регулюють поведінку та спілкування людей в різних сферах життя. Вивчення етичних принципів чесності в професійному та особистому спілкуванні.	Лекція	[4], [7], [8], [9], [12]	2	кінець поточного тижня
8	Вплив цифрової комунікації на етичні стандарти. Вивчення норм та правил етики в різних професійних областях (ІТ, наука, бізнес тощо). Розвиток навичок взаємодії у важких етичних ситуаціях. Підсумкове заняття ЗМ 2	Практичне заняття	[4], [7], [8], [9], [12]	2	кінець поточного тижня